

TP.Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2014

THÔNG BÁO

Lịch nghỉ Tết Dương lịch 2015, Tết Nguyên Đán và lịch làm bù các ngày nghỉ

Căn cứ Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13, ngày 16 tháng 8 năm 2012;

Căn cứ Thông báo số 4724/TB-BLĐTBXH ngày 11 tháng 12 năm 2014 của Bộ Lao động, Thương Binh và Xã hội về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp nghỉ lễ, Tết năm 2015,

Căn cứ Thông báo số 2483/TB-ĐHQG ngày 19/12/2014 của Đại học Quốc Gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về lịch nghỉ Tết Dương lịch, nghỉ Tết Nguyên đán và lịch hoán đổi các ngày nghỉ có liên quan tại ĐHQG-HCM.

Nhà Trường thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức của Trường lịch nghỉ Tết và lịch hoán đổi các ngày nghỉ như sau:

1. Tết Dương lịch 2015: nghỉ 04 ngày liên tục, từ ngày 01 tháng 01 năm 2015 đến hết ngày 04 tháng 01 năm 2015; Thực hiện làm bù cho ngày 02/01/2015 vào ngày 27/12/2014 (thứ Bảy).

2. Tết Nguyên Đán 2015: nghỉ 09 ngày liên tục, từ ngày 15 tháng 02 năm 2015 đến hết ngày 23 tháng 02 năm 2015 (từ ngày 27 tháng Chạp năm Giáp Ngọ đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Mùi); Thực hiện làm bù cho ngày 16/02/2015 vào ngày 14/02/2014 (thứ Bảy).

Đối với cán bộ giảng dạy, lịch dạy bù sẽ do phòng Đào tạo Đại học thông báo.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị: Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện,... trước khi nghỉ Lễ phải kiểm tra kỹ an toàn phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho vật liệu, điện, nước, các chất dễ cháy nổ và phân công trực lãnh đạo để xử lý các vấn đề phát sinh của đơn vị trong thời gian nghỉ lễ. Những trường hợp ở lại làm việc trong ngày nghỉ cần đăng ký danh sách gửi cho phòng Tổ chức-Hành chính và Tổ bảo vệ biết để kiểm tra và theo dõi.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Toàn thể CBVC;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

(Đã Ký)

Mai Văn Cường

