**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC/ĐƠN XIN CHUYỂN CÔNG TÁC**

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

- Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;

- Trưởng phòng/Trưởng khoa

Tôi tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ thường trú:

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị lãnh đạo Nhà trường cho tôi nghỉ việc/chuyển công tác:

+ Từ ngày

+ Lý do:

Kính mong Nhà trường xem xét chấp thuận.

Trân trọng.

 *TP.HCM, ngày tháng năm*

 **Ý kiến của Trưởng đơn vị Kính đơn**

 **Ý kiến của Phòng TCHC Phê duyệt của Lãnh đạo Nhà trường**