



5. Phòng TCHC tổng hợp thông tin và tổ chức phỏng vấn các ứng viên đã được các đơn vị đề nghị trước ngày 30/3/2013.
6. Phòng TCHC trình hội đồng tuyển dụng Trường thông tin tuyển dụng để Hội đồng tuyển dụng Trường ra quyết định. Dự kiến họp Hội đồng tuyển dụng Trường vào đầu tuần thứ 2 của tháng 4/2013.
7. Phòng TCHC căn cứ trên quyết định của Hội đồng tuyển dụng Trường sẽ mời các nhân sự lên để ký hợp đồng thử việc: tuần thứ 3 của tháng 4/2013.
8. Phòng TCHC tổ chức buổi làm việc với các CBVC tuyển dụng mới để phổ biến các quy định chính của Trường: cuối tháng 4/2013.

Để có thể bổ sung, phát triển cho đội ngũ cán bộ của Trường từ nguồn sinh viên, học viên tốt nghiệp Đại học, sau Đại học giỏi về chuyên môn và có tư cách, đạo đức tốt, Phòng TCHC đề nghị các đơn vị thông báo rộng rãi kế hoạch, điều kiện tuyển dụng đến các đối tượng, cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển.

Trân trọng.

*Nơi nhận:*

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.

**Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính**  
(*đã ký*)

**Nguyễn Hoàng Tú Anh**