

Số: 09 /KH-ĐHCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/8/2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHCNTT ngày 15/5/2024 của Hội đồng trường, Trường ĐHCNTT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHCNTT;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

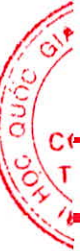
Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập và Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-ĐHQG của ngày 16/5/2022 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 1556/QĐ-ĐHQG ngày 07/12/2021 của Giám đốc Đại học



Quốc gia về việc phê duyệt Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021-2025 của Trường Đại học Công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-ĐHCNTT ngày 02/8/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHCNTT về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường ĐHCNTT;

Căn cứ tình hình nhu cầu thực tế về nhân sự, Trường ĐHCNTT có kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHCNTT, ĐHQG-HCM.

- Tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN

1. Tổng số lượng người làm việc được giao năm 2025: 405 người
2. Số lượng người làm việc cơ hữu hiện có (31/12/2024): 372 người
3. Vị trí việc làm cần tuyển: giảng viên
4. Số lượng người làm việc dự kiến tuyển dụng năm 2025: 25 người
5. Phân bổ số lượng người làm việc cần tuyển:

TT	Vị trí việc làm	Đơn vị	Số lượng NLV được giao 2025	Số lượng viên chức hiện có (31/12/2024)	Số lượng cần tuyển 2025	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
1	Giảng viên	Khoa Công nghệ phần mềm		13	05	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin
2	Giảng viên	Khoa Hệ thống thông tin		16	02	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Kinh tế, thương mại điện tử
3	Giảng viên	Khoa Khoa học máy tính		16	03	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin
4	Giảng viên	Khoa Khoa học và kỹ thuật thông tin		8	05	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu, toán học
5	Giảng viên	Khoa Kỹ thuật máy tính		9	05	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông

TT	Vị trí việc làm	Đơn vị	Số lượng NLV được giao 2025	Số lượng viên chức hiện có (31/12/2024)	Số lượng cần tuyển 2025	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
6	Giảng viên	Khoa Mạng máy tính & Truyền thông		15	03	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, an toàn thông tin
7	Giảng viên	Phòng Truyền thông & Tư vấn tuyển sinh		0	02	Ngành Truyền thông Đa phương tiện
TỔNG SỐ					25	

Tổng số 07 vị trí, thuộc 1 chức danh nghề nghiệp, người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển:

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào

tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng dự tuyển theo chức danh nghề nghiệp giảng viên (V.07.01.03):

- Có bằng tiến sĩ trở lên đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí, yêu cầu tuyển dụng;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển);

- Có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao (nếu không tốt nghiệp đại học, sau đại học các nhóm ngành Công nghệ thông tin, Thương mại điện tử và Khoa học dữ liệu);

- Chứng chỉ ngoại ngữ: từ bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương trở lên;

- Có năng lực sư phạm;

- Có năng lực nghiên cứu khoa học;

- Có kinh nghiệm công tác giảng dạy, nghiên cứu tại các trường đại học công lập từ 12 tháng trở lên.

- Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng (nếu có).

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

Xét tuyển đối với các ứng viên đáp ứng các tiêu chuẩn chung, điều kiện đặc thù của đơn vị và có trình độ Tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với chuyên môn dự tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: thao giảng

- Nội dung thi: kiểm tra về kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp của người dự tuyển. Thí sinh chuẩn bị bài giảng theo chuyên môn đăng ký, in thành 03 bản nộp Ban kiểm tra sát hạch trước khi tiến hành thao giảng. Ban kiểm tra sát hạch chỉ định thí sinh giảng 01 phần trong 03 bài giảng đã nộp.
- Thang điểm: 100.
- Thời gian thao giảng: 15-30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thao giảng.

3. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - + Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01, ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ) về Phòng Tổ chức – Hành Chính, Trường ĐHCNTT.

2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Đối với văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp, phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải có giấy xác nhận công nhận văn bằng do cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng được quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp đề sử dụng tại Việt Nam.

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ được miễn thi theo quy định thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở

AM
ON
HO
NG
ST

lên cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Bản sao công chứng căn cước công dân

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường sẽ thông báo công khai trên website <https://uit.edu.vn/> và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Lệ phí dự tuyển viên chức:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng Tổ chức – Hành chính:
 - + Tham mưu, đề xuất thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát kỳ thi tuyển dụng viên chức.
 - + Thực hiện chế độ tập sự, ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển.
- Hội đồng tuyển dụng:
 - + Thành lập các bộ phận giúp việc để tổ chức tuyển dụng.
 - + Lập kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện, thông báo thời gian, địa điểm, thu phí tuyển dụng, lịch tổ chức xét tuyển, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.
 - + Tổ chức xét tuyển, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tuyển dụng theo quy định.
 - + Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin quyết định công nhận.

VII. KẾ HOẠCH VỀ THỜI GIAN THỰC HIỆN (Dự kiến):

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 và báo cáo ĐHQG-HCM	06-13/01/2025	
2	Thông báo tuyển dụng viên chức Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên website Trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.	15/01-15/02/2025	
3	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	15/01-15/02/2025	

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4	Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Thành lập Tổ Thư ký giúp việc (nếu có).	17-18/02/2025	
5	Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển Thành lập các bộ phận giúp việc phù hợp cho Hội đồng tuyển dụng	18/02/2025	
6	Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	19-20/02/2025	
7	Thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện/không đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai	20/02/2025	
8	Tổ chức xét tuyển vòng 1	21-26/02/2025	
9	Thông báo kết quả, triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2	27/02/2025	
10	Tổ chức xét tuyển vòng 2	03-07/03/2025	
11	Hội đồng thông qua kết quả, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kết quả tuyển dụng	10-11/03/2025	
12	Hội đồng tuyển dụng công khai kết quả tuyển dụng	11/03/2025	
13	Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	11/03-11/04/2025	
14	Quyết định tuyển dụng/hủy kết quả tuyển dụng	14-17/04/2025	
15	Giao kết hợp đồng làm việc, bổ nhiệm, xếp lương đối với viên chức trúng tuyển	17/04-17/05/2025	

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trường ĐHCNTT, ĐHQG-HCM. *Za*

Nơi nhận:

- ĐHQG-HCM (đề b/cáo);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Tú Anh