

Số: 278/QĐ-DHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc
của Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin (DHCNTT) thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (DHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-DHQG ngày 17/08/2016 của Giám đốc DHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc DHQG-HCM;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/09/2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/03/2012 về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Mục i Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của nhà nước; cơ quan, đơn vị thuộc quân đội nhân dân và công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 2437/DHQG-TCCB ngày 30/12/2015 của Giám đốc DHQG-HCM về việc Hướng dẫn công tác xét nâng bậc lương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc của Trường Đại học Công nghệ Thông tin”.



Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 38/QĐ-DHCNTT-TCHC ngày 22/02/2016 của Trường ĐHCNTT.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Kế hoạch – Tài chính, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./. Nguyễn

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐHQG-HCM;
- Lưu: VT, TCHC (Hg).



QUY ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động
do lập thành tích xuất sắc của Trường Đại học Công nghệ Thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 278/QĐ-DHCNTT-TCHC ngày 09/5/2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và nhân viên làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (sau đây gọi là người lao động) có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao của Trường Đại học Công nghệ Thông tin (sau đây gọi là Trường).

Điều 2: Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng áp dụng:

Công chức, viên chức và người lao động (CC-VC-NLĐ) được xếp lương theo thang bảng lương do Nhà nước quy định mà chưa được xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Đối tượng không áp dụng:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và viên chức có chức danh nghề nghiệp hạng I không thuộc đối tượng áp dụng Quy định này, do thuộc thẩm quyền và trách nhiệm xét nâng bậc lương của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM).
- CC-VC-NLĐ nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu).
- CC-VC-NLĐ bị Trường xử lý vi phạm kỷ luật ở bất kỳ hình thức nào theo quy định của pháp luật và nội quy của Trường trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ.
- CC-VC-NLĐ vi phạm quy định về nghiên cứu khoa học, quy chế giảng dạy (nếu là cán bộ giảng dạy hoặc cán bộ nghiên cứu khoa học), hoặc quy định về coi thi trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.



Điều 3: Nguyên tắc chung xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, khách quan và đúng pháp luật.
2. Thành tích của CC-VC-NLĐ được xét nâng bậc lương trước thời hạn phải căn cứ vào thành tích đạt được hàng năm.
3. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.
4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.
5. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của CC-VC-NLĐ; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 5 Quy định này.
6. Số người được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm không quá 10% tổng số CC-VC-NLĐ trong danh sách trả lương của đơn vị tại thời điểm Trường thông báo xét nâng bậc lương.
7. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo để tính.

Chương II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4: Điều kiện áp dụng

CC-VC-NLĐ được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải có đủ các điều kiện sau:

1. CC-VC-NLĐ được quy định tại Khoản 1, Điều 2 Quy định này khi đạt ít nhất một trong các hình thức khen thưởng sau thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:
 - a) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng cấp Nhà nước;
 - b) Anh hùng Lao động;
 - c) Huân chương Lao động các hạng;
 - d) Danh hiệu Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
 - e) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Toàn quốc;
 - f) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
 - g) Chiến sĩ Thi đua cấp Bộ;

- h) Bằng khen của Bộ, Ngành, Trung ương;
- i) Chiến sĩ thi đua cấp ĐHQG-HCM;
- j) Bằng khen của ĐHQG-HCM;
- k) Các hình thức khen thưởng khác (do Hội đồng nâng lương Trường quyết định).

Các hình thức khen thưởng trên chỉ được bình xét để nâng bậc lương trước thời hạn trong thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, tính đến thời điểm xét nâng bậc lương định kỳ của Trường trong năm hiện tại.

2. Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, CC-VC-NLĐ phải được đánh giá kết quả công tác định kỳ hàng năm từ hoàn thành tốt nhiệm vụ và đạt danh hiệu thi đua khen thưởng từ lao động tiên tiến trở lên bằng văn bản của cấp có thẩm quyền.

Điều 5: Thứ tự ưu tiên

1. Thứ tự ưu tiên đối với các hình thức khen thưởng:

Thứ tự	Hình thức khen thưởng
1	Giải thưởng Hồ Chí Minh
2	Giải thưởng cấp Nhà nước
3	Anh hùng Lao động
4	Huân chương Lao động
5	Nhà giáo nhân dân
6	Nhà giáo ưu tú
7	Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Toàn quốc
8	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
9	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
10	Bằng khen của Trung ương
11	Bằng khen của Bộ, Ngành
12	Chiến sĩ thi đua cấp ĐHQG-HCM
13	Bằng khen của ĐHQG-HCM
14	Các hình thức khen thưởng khác

2. Thứ tự ưu tiên đối với CC-VC-NLĐ có hình thức khen thưởng ngang nhau:
 - a) CC-VC-NLĐ đến tuổi nghỉ hưu nhưng chưa đủ điều kiện nâng bậc lương trước hạn để nghỉ hưu (chưa đến thời điểm thông báo nghỉ hưu);
 - b) CC-VC-NLĐ có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng hoặc công nhận khác ngoài quy định tại Khoản 1 Điều 5 Quy định này;
 - c) CC-VC-NLĐ trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ chủ trì thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu, phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích áp dụng vào thực tiễn góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội được cấp Bộ, Ngành và ĐHQG-HCM nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;
 - d) CC-VC-NLĐ chưa được nâng bậc lương trước hạn trong quá trình công tác;
 - e) CC-VC-NLĐ có nhiều năm công tác, đặc biệt là công tác tại Trường;
 - f) CC-VC-NLĐ có hệ số lương thấp;
 - g) CC-VC-NLĐ có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;
 - h) CC-VC-NLĐ có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác;
 - i) CC-VC-NLĐ kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể.

Điều 6: Chế độ áp dụng

1. CC-VC-NLĐ đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và đạt một trong các hình thức khen thưởng được quy định tại điểm a, b, c, d, e, f, g Khoản 1 Điều 4 Quy định này thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng**.
2. CC-VC-NLĐ đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và đạt một trong các hình thức khen thưởng được quy định tại điểm h, i, j Khoản 1 Điều 4 Quy định này thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn **06 tháng**.
3. CC-VC-NLĐ đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và đạt một trong các hình thức khen thưởng được quy định tại điểm k Khoản 1 Điều 4 Quy định này thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn **03 tháng**.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7: Quy trình thực hiện

1. Hàng năm, Hội đồng nâng lương được thành lập theo quy định hiện hành của Trường.
2. Phòng Tổ chức – Hành chính (TC-HC) gửi Thông báo đến các đơn vị (kèm theo “Danh sách các CC-VC-NLĐ có đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn” để các đơn vị tham khảo) để thực hiện.

3. Các đơn vị thành lập Tổ công tác xét nâng bậc lương trước hạn tại đơn vị mình và tổ chức họp để bình xét, quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Tổ công tác xét nâng bậc lương trước hạn tại đơn vị bao gồm:

- *Chủ trì*: Trưởng đơn vị/ Lãnh đạo cấp phó của đơn vị (nếu được ủy quyền).
- *Các thành viên*: Lãnh đạo cấp phó của đơn vị, Đại diện cấp ủy phụ trách đơn vị, Đại diện Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn bộ phận và các Trưởng Bộ môn trực thuộc Khoa (nếu đơn vị tổ chức họp là các Khoa).
- *Thư ký*: Nhân viên phụ trách về nhân sự của đơn vị. Trường hợp đơn vị không có nhân viên phụ trách về nhân sự thì thư ký do trưởng đơn vị chỉ định trong các nhân viên của đơn vị. Thư ký có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ cho cuộc họp, ghi biên bản và tổng hợp báo cáo gửi lên Trường.

Nội dung kết quả họp xét tại các đơn vị được ghi chép thành biên bản và có công văn báo cáo Hội đồng nâng lương Trường xem xét. Thành viên của Tổ công tác xét nâng bậc lương trước hạn tại đơn vị phải là số lẻ và phải có ít nhất 90% số thành viên tham dự/ tổng số thành viên Tổ công tác. CC-VC-NLD tại đơn vị được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn phải được bầu chọn bằng hình thức bỏ phiếu kín và phải được ít nhất 2/3 tổng số thành viên tán thành.

4. Hội đồng nâng lương Trường có nhiệm vụ:

- Xem xét, thảo luận danh sách CC-VC-NLD trong toàn Trường có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo đề xuất của các đơn vị và bình xét theo quy định.
- Tiếp thu, giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc phát sinh hoặc báo cáo lên cấp trên để cấp trên xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

5. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần vào quý IV hàng năm sau khi có kết quả thi đua, khen thưởng năm học của ĐHQG-HCM.

6. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng nâng lương Trường được ghi chép thành biên bản để lưu hồ sơ tại Phòng TC-HC.

7. Hội đồng nâng lương Trường báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng xem xét ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 8: Hồ sơ xét nâng bậc lương trước hạn nộp cho Hội đồng nâng lương Trường

1. Biên bản họp bình xét (dính kèm biên bản kiểm phiếu bầu chọn nếu có) của Tổ công tác xét nâng bậc lương trước hạn tại đơn vị (có chữ ký của Trưởng đơn vị và Đại diện BCH Công đoàn bộ phận);
2. Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được xếp theo thứ tự ưu tiên do đơn vị trình lên Hội đồng nâng lương Trường;
3. Bản sao văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền.

Điều 9: Trách nhiệm thi hành

1. Lãnh đạo đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm:
 - a) Nắm vững và phổ biến chế độ nâng bậc lương trước thời hạn cho đội ngũ CC-VC-NLĐ của đơn vị.
 - b) Chỉ đạo hoạt động của Tổ công tác xét nâng bậc lương trước hạn tại đơn vị để Tổ công tác xem xét, lựa chọn và có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng bậc lương trước thời hạn trong danh sách CC-VC-NLĐ được đề nghị nâng bậc lương hàng năm của đơn vị.
 - c) Thông báo công khai danh sách những CC-VC-NLĐ được đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.
 - d) Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng nâng lương Trường xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ thuộc đơn vị quản lý đúng quy định về nội dung và thời gian.
 - e) Thông báo kết quả xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn đến các CC-VC-NLĐ thuộc quản lý của đơn vị sau khi có quyết định từ Hiệu trưởng.
2. Hội đồng nâng lương Trường có trách nhiệm (qua Phòng TC-HC) kiểm tra việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn tại các đơn vị thuộc Trường.
3. Hiệu trưởng xem xét ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho CC-VC-NLĐ căn cứ theo đề nghị của Hội đồng nâng lương Trường và đề nghị ĐHQG-HCM xem xét và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các đối tượng được quy định tại điểm a Khoản 2 Điều 2.
4. Phòng TC-HC có trách nhiệm thông báo kết quả nâng bậc lương trước thời hạn đến các đơn vị và báo cáo ĐHQG-HCM theo quy định.

Điều 10: Điều khoản thi hành

1. Quy định này được phổ biến đến toàn thể CC-VC-NLĐ, được thông báo công khai trong Trường và tại các đơn vị trực thuộc, và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Trong quá trình thực hiện, quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các văn bản pháp quy và tình hình thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung quy định này do Hiệu trưởng xem xét và quyết định theo đề nghị của Trưởng phòng TC-HC.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỢP

Về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn năm ...

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

3. Thành phần: (Ghi rõ chức vụ, vai trò của từng thành viên)

Chủ trì:

Các thành viên:

1.

2.

Thư ký:

Vắng: (lý do:)

4. Nội dung:

- Căn cứ Quy định về xét nâng bậc lương trước hạn của Trường, Tổ công tác đã xem xét, thảo luận các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tại đơn vị (có trường hợp), gồm:

1.

2.

(Lưu ý: Ghi rõ ý kiến thảo luận từng trường hợp, lý do tại sao được xét chọn)

- Do các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn tại đơn vị vượt quá chỉ tiêu cho phép, Tổ công tác quyết định tiến hành bỏ phiếu kín để chọn ra danh sách được đề nghị nâng lương trước thời hạn của đơn vị (Biên bản kiểm phiếu đính kèm).

(Lưu ý: Chỉ ghi nội dung này nếu số người được đề nghị nâng bậc lương trước niên hạn nhiều hơn số chỉ tiêu mà được vị được đề nghị).

5. Kết luận:

Tổ công tác thống nhất đề nghị lên Hội đồng nâng lương Trường danh sách những công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị được đề nghị nâng lương trước hạn năm nay gồm:

1. ...

2. ...

Biên bản này được làm thành 02 (hai) bản: 01 (một) bản lưu tại đơn vị, 01 (một) bản nộp cho Hội đồng nâng lương Trường.

Cuộc họp kết thúc lúcg..... ngày

Thư ký <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	Đại diện BCH CĐBP <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	Chủ tọa <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------

