

Số: 866/QĐ-ĐHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2022**  
**của Trường Đại học Công nghệ Thông tin**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

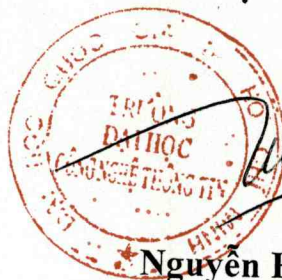
**Điều 1.** Nay ban hành **Kế hoạch hoạt động năm 2022** của Trường Đại học Công nghệ Thông tin theo bản kế hoạch đính kèm.

**Điều 2.** Các Ông/Bà Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, Trưởng các phòng Ban, Khoa, Trung tâm, Bộ môn trực thuộc và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoàng Tú Anh**



**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2022 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
(Đính kèm Quyết định số 866/QĐ-ĐHCNTT ngày 31/12/2021)

TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
1	Phòng ĐTBH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật quy chế đào tạo đại học hệ chính quy, quy định về ngoại ngữ.</li> <li>- Cập nhật và ban hành chương trình đào tạo áp dụng cho Khóa 2022, kết hợp đổi mới chương trình đào tạo theo Khung năng lực và phẩm chất sinh viên tốt nghiệp ĐHQG-HCM</li> <li>- Tổ chức thi cuối HK 1 đợt 1 (CQ)</li> <li>- Đề án Đào tạo</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 1 (CQ)</li> <li>- Bắt đầu thực hiện đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2022</li> <li>- Báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2022</li> <li>- Thực hiện báo cáo thống kê năm học 2021-2022</li> <li>- Xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh VB2 chính quy đợt 3, liên thông đại học đợt 2, ĐTTX đợt 3 năm 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai rà soát cập nhật CTĐT theo Bộ PC&amp;NLSVTN ĐHQG cho 3 khoa</li> <li>- Triển khai giải pháp mở lớp buổi tối, cuối tuần dành cho sinh viên quá hạn đào tạo nhằm gia tăng tỉ lệ SV tốt nghiệp</li> <li>- Nhập và kiểm tra điểm thi HK 1, phức khảo</li> <li>- Tổ chức thi cuối HK 1 đợt 2 (CQ)</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 1 (CQ)</li> <li>- Đề án Đào tạo trực tuyến</li> <li>- Hỗ trợ tư vấn tuyển sinh.</li> <li>- Hoàn thiện đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2022.</li> <li>- Hoàn thiện báo cáo thống kê năm học 2020-2021, upload dữ liệu lên cổng thông tin của Bộ GD&amp;ĐT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đề án Đào tạo nhân lực số (nhóm ngành CNTT) phục vụ chuyên đổi số, phát triển kinh tế số và thúc đẩy xã hội số</li> <li>- Xét xử lý học vụ đợt 2 (CQ)</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 1 (TX)</li> <li>- Kiểm tra, lưu trữ bài thi HK 1 (CQ)</li> <li>- Tổ chức kỳ thi Đánh giá năng lực đợt 1 năm 2022 Đại học Quốc Gia HCM.</li> <li>- Công khai đề án tuyển sinh đại học năm 2022.</li> <li>- Thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học chính quy năm 2022 và các Ban.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng quy định, phát triển học liệu số; Đổi mới đào tạo từ xa ứng dụng công nghệ đào tạo tiên tiến</li> <li>- Lập kế hoạch năm học 2022-2023</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ HK 2 (CQ)</li> <li>- Tiến hành công tác chuẩn bị tuyển sinh, xét tuyển theo kế hoạch của Bộ GD&amp;ĐT và ĐHQG-HCM</li> <li>- Tuyển sinh đợt 1 năm 2022 (ĐTTX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng khối kiến thức đa lĩnh vực (có thể kết hợp với kế hoạch của ĐHQG-HCM phát triển các môn học được công nhận chung trong toàn hệ thống)</li> <li>- Nhận và kiểm tra kế hoạch mở lớp năm học 2021-2022 (CQ)</li> <li>- Thông báo tuyển thẳng, UTXT theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT, ĐHQG-HCM và ĐH.CNTT.</li> <li>- Thông báo xét tuyển bằng chứng chỉ quốc tế, BCU.</li> <li>- Chuẩn bị công tác tổ chức kỳ thi ĐGNL Đợt 2 năm 2020 của ĐHQG-HCM</li> <li>- Tuyển sinh VB2 (đợt 1)</li> <li>- Nhận hồ sơ đăng ký tuyển thẳng, UTXT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng cơ chế khuyến khích hợp tác doanh nghiệp trong giảng dạy.</li> <li>- Tổ chức thi cuối HK 2 (CQ)</li> <li>- Đề án đào tạo của ĐHQG: báo cáo giữa kỳ</li> <li>- Nhập và kiểm tra điểm thi cuối HK 2, phức khảo (CQ)</li> <li>- Tổ chức HK hè (CQ)</li> <li>- Xây dựng thời khóa biểu HK 1 (CQ)</li> <li>- Xét tuyển theo phương thức tuyển thẳng, UTXT theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT/ĐHQG-HCM/ĐH.CNTT, diện dựa trên chứng chỉ quốc tế, dựa trên điểm thi (kết quả kỳ thi Đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM)</li> <li>- Công bố kết quả trúng tuyển theo phương thức tuyển thẳng, UTXT theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đề án Giáo dục 4.0 của ĐHQG-HCM</li> <li>- Tổ chức thi cuối HK 2 (CQ)</li> <li>- Đề án đào tạo của ĐHQG: báo cáo giữa kỳ</li> <li>- Nhập và kiểm tra điểm thi cuối HK 2, phức khảo (CQ)</li> <li>- Tổ chức HK hè (CQ)</li> <li>- Xây dựng thời khóa biểu HK 1 (CQ)</li> <li>- Xét tuyển theo phương thức tuyển thẳng, UTXT theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đề án Ngoại ngữ Quốc gia</li> <li>- Tổ chức ĐKHP HK 1 (CQ)</li> <li>- Tổ chức thi HK hè (CQ)</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 2 (TX)</li> <li>- Rà soát chỉnh sửa các văn bản đào tạo</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 2 (TX)</li> <li>- Rà soát chỉnh sửa các văn bản đào tạo</li> <li>- Xét tuyển đại học theo phương thức sử dụng điểm thi (kết quả thi TNTHPT năm 2022), BCU</li> <li>- Công bố kết quả trúng tuyển theo phương thức sử dụng kết quả thi TNTHPT năm 2022, BCU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai rà soát cập nhật CTĐT theo Bộ PC&amp;NLSVTN ĐHQG cho 3 khoa còn lại</li> <li>- Đón tân SV (CQ)</li> <li>- Văn hành kế hoạch năm học 2022-2023</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 3 (CQ)</li> <li>- Xác nhận nhập học đợt 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở ngành Tri tuệ Nhân tạo</li> <li>- Xét xử lý học vụ đợt 1 (CQ)</li> <li>- Kiểm tra, lưu trữ bài thi HK 2, HK hè (CQ)</li> <li>- Thực hiện các báo cáo tuyển sinh</li> <li>- Tuyển sinh VB2 (đợt 3)</li> <li>- Hậu kiểm tuyển sinh (CQ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng quy định triển khai đào tạo liên thông MS-BS.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ HK 1 (CQ)</li> <li>- Xây dựng thời khóa biểu HK 2 (CQ)</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 2 (ĐTTX)</li> <li>- Thực hiện các báo cáo tổng kết tuyển sinh năm 2022 của Bộ GD&amp;ĐT, ĐHQG-HCM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết hoạt động chiến lược về ĐTBH trong năm 2022.</li> <li>- Tổ chức ĐKHP HK 2 (CQ)</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 4 (CQ)</li> <li>- Xét tuyển đợt 2 (ĐTTX)</li> <li>- Tuyển sinh VB2 (đợt 4)</li> <li>- Thực hiện các báo cáo tổng kết tuyển sinh của Bộ GD&amp;ĐT, ĐHQG-HCM</li> <li>- Lên kế hoạch, phương hướng tuyển sinh năm 2023.</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
								ĐHQG-HCM/ĐH.C NTT, diện dựa trên chứng chỉ quốc tế, dựa trên điểm thi (kết quả kỳ thi Đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM) quốc tế, kết quả kỳ thi Đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM, BCU. - Xác nhận nhập học Đợt 1 năm 2021 - Tuyển sinh VB2 (đợt 2)					
2	Phòng ĐTSĐH&KHCN												
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai ký hợp đồng, tạm ứng kinh phí, thanh toán đề tài cấp ĐHQG, đề tài hợp tacs, Sở KH&amp;CN</li> <li>- Tổ chức họp đánh giá giữa kỳ, nghiệm thu đề tài đến hạn</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ theo góp ý của hội đồng</li> <li>- Cập nhật, điều chỉnh quy định đề tài cơ sở</li> <li>- Xét khen thưởng NCKH</li> <li>- Thông báo, hướng dẫn đăng ký đề tài NCKH-SV</li> <li>- Nhận hồ sơ</li> <li>- Thông báo nhận đề xuất đến các Khoa</li> <li>- Ra thông báo mở môn cho các Khoa, tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm thi, thông báo học phí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đăng ký kết quả, thanh lý hợp đồng</li> <li>- Trình ban hành quy định đề tài cơ sở</li> <li>- Nhận hồ sơ từ các Khoa, Rà soát hồ sơ, Phản hồi cho các Khoa hoàn chỉnh hồ sơ, Thông báo kết quả xét duyệt</li> <li>- Thông báo tài trợ các nhóm NC mạnh, PTN</li> <li>- Tổ chức mở lớp, rà soát thông báo điểm thi</li> <li>- Nhận hồ sơ đăng ký và xét duyệt, thông báo kết quả</li> <li>- Kiểm tra rà soát, cập nhật dữ liệu</li> <li>- Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 1</li> <li>- Thông báo đăng ký lớp ôn và thi ĐGNL tại ĐHKHTN</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận, thông báo học viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo nhắc CNĐT có đề tài đến hạn báo cáo giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Hướng dẫn CNĐT lập hồ sơ báo cáo giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Trình ĐHQG, BGH xin QĐ thành lập Hội đồng đánh giá</li> <li>- Triển khai xét duyệt đề tài NCKH-SV</li> <li>- Chuyển hồ sơ chuyên đến phòng KHTC để làm thủ tục tiếp theo</li> <li>- Nhận hồ sơ, xét duyệt, cấp kinh phí tài trợ, đánh giá</li> <li>- Lên kế hoạch hội thảo, Triển khai thông báo đến Khoa, Đoàn thanh niên, Phòng CTSV thông báo đến giảng viên, báo đến sinh viên</li> <li>- Triển khai chạy quy trình trên Ioffice để các Khoa thông báo đến sinh viên</li> <li>- Hoàn tất hồ sơ xét duyệt đề tài</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo, hướng dẫn đăng ký đề tài ĐHQG</li> <li>- Triển khai ký hợp đồng, tạm ứng kinh phí, thanh toán đề tài cấp ĐHQG, đề tài hợp tacs, Sở KH&amp;CN</li> <li>- Tổ chức họp đánh giá giữa kỳ, nghiệm thu để tài đến hạn</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ theo góp ý của hội đồng</li> <li>- Thông báo nhắc CNĐT có đề tài cơ sở đến hạn báo cáo nghiệm thu</li> <li>- Hướng dẫn CNĐT lập hồ sơ nghiệm thu trực tiếp</li> <li>- Triển khai tổ chức hội nghị KHT&amp;NCS</li> <li>- Nhận hồ sơ từ các Khoa, Rà soát hồ sơ, Phản hồi cho Khoa hoàn chỉnh hồ sơ, Thông báo kết</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai xét duyệt đề tài ĐHQG: Nhận hồ sơ. Phân phản biện. Gửi đánh giá độc lập. Tổng hợp thẩm định. Tổ chức thăm định. Tổng hợp kết quả. Thông báo kết quả đến các chủ nhiệm đề tài (CNĐT)</li> <li>- Thực hiện đăng ký kết quả, thanh lý hợp đồng</li> <li>- Hỗ trợ chủ nhiệm thực hiện thủ tục thanh toán</li> <li>- Lập kế hoạch tổ chức hội nghị KHT&amp;NCS</li> <li>- Nhận hồ sơ từ các Khoa, Rà soát hồ sơ, Phản hồi cho Khoa hoàn chỉnh hồ sơ, Thông báo kết</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn tất hồ sơ xét duyệt đề tài C-ĐHQG</li> <li>- Thông báo nhắc CNĐT có đề tài đến hạn báo cáo giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Hướng dẫn CNĐT lập hồ sơ báo cáo giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Trình ĐHQG, BGH xin QĐ thành lập Hội đồng đánh giá</li> <li>- Triển khai xét nghiệm thu trực tiếp đề tài cơ sở</li> <li>- Phản hồi kết quả đến CNĐT</li> <li>- Thông báo, hướng dẫn đăng ký đề tài NCKH-SV</li> <li>- Nhận hồ sơ</li> <li>- Lên kế hoạch hội thảo, Triển khai thông báo đến Khoa, Đoàn thanh niên, Phòng CTSV để tuyên dương, chuyển đến phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai ký hợp đồng, tạm ứng kinh phí, thanh toán đề tài cấp ĐHQG, đề tài hợp tacs, Sở KH&amp;CN</li> <li>- Tổ chức họp đánh giá giữa kỳ, nghiệm thu để tài đến hạn</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ theo góp ý của hội đồng</li> <li>- Thanh lý Hợp đồng</li> <li>- Nhận bài tham gia hội nghị</li> <li>- Thông báo, hướng dẫn đăng ký đề tài NCKH-SV</li> <li>- Nhận hồ sơ</li> <li>- Lên kế hoạch hội thảo, Triển khai thông báo đến Khoa, Đoàn thanh niên, Phòng CTSV thông báo đến giảng viên, sinh viên,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đăng ký kết quả, thanh lý hợp đồng</li> <li>- Phân phản biện bài báo tham gia hội nghị</li> <li>- Nhận hồ sơ</li> <li>- Tổ chức hội thảo, tổng kết và quảng bá hội thảo trên trang thông tin</li> <li>- Ra thông báo mở môn cho các Khoa, tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm thi, thông báo học phí, cập nhật cảm nang</li> <li>- Giao đề tài đợt 2, cập nhật dữ liệu</li> <li>- Kế hoạch đăng ký xét duyệt đề tài luận văn đợt 3.</li> <li>- Hoàn tất thủ tục sau bảo vệ đợt 2</li> <li>- Thông báo kết quả thi ĐGNL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo nhắc CNĐT có báo cáo giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Hướng dẫn CNĐT lập hồ sơ báo cáo giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Trình ĐHQG, BGH xin QĐ đồng đánh giá</li> <li>- Thông báo nhắc CNĐT có đề tài cơ sở đến hạn báo cáo nghiệm thu</li> <li>- Hướng dẫn CNĐT lập hồ sơ nghiệm thu trực tiếp</li> <li>- Thông báo kết quả phân biện bài báo đến tác giả</li> <li>- Triển khai xét duyệt đề tài NCKH-SV</li> <li>- Hỗ trợ đăng ký seminar về giải pháp tốt nghiệp.</li> <li>- Tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai ký hợp đồng, tạm ứng kinh phí, thanh toán đề tài cấp ĐHQG, đề tài hợp tacs, Sở KH&amp;CN</li> <li>- Tổ chức họp đánh giá giữa kỳ, nghiệm thu để tài đến hạn</li> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ theo góp ý của hội đồng</li> <li>- Hỗ trợ chủ nhiệm thực hiện thủ tục thanh toán</li> <li>- Trình hội nghị KHT&amp;NCS</li> <li>- Cập nhật dữ liệu</li> <li>- Tinh giờ NCKH</li> <li>- Nhận hồ sơ từ các Khoa, Rà soát hồ sơ, Phản hồi cho các Khoa hoàn chỉnh hồ sơ, Thông báo kết quả xét duyệt</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề seminar về giải pháp tốt nghiệp.</li> <li>- Tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đăng ký kết quả, thanh lý hợp đồng</li> <li>- Triển khai trực tiếp đề tài cơ sở</li> <li>- Phản hồi kết quả đến CNĐT</li> <li>- Xử lý thông tin, đánh giá kết quả hội nghị</li> <li>- Cập nhật dữ liệu</li> <li>- Tinh giờ NCKH</li> <li>- Nhận hồ sơ từ các Khoa, Rà soát hồ sơ, Phản hồi cho các Khoa hoàn chỉnh hồ sơ, Thông báo kết quả xét duyệt</li> <li>- Triển khai ký hợp đồng và tạm ứng kinh phí</li> <li>- Lên kế hoạch hội thảo, Triển khai thông báo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn chỉnh hồ sơ thuyết minh đề tài ĐHQG theo góp ý của ĐHQG để chuẩn bị triển khai ký hợp đồng</li> <li>- Thông báo nhắc CNĐT có đề tài giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Hướng dẫn CNĐT lập hồ sơ báo cáo giữa kỳ, nghiệm thu</li> <li>- Trình ĐHQG, BGH xin QĐ thành lập Hội đồng đánh giá</li> <li>- Thanh lý Hợp đồng</li> <li>- Thông báo kiểm tra, nhận phản hồi, cập nhật dữ liệu</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến phòng ĐTDH để cộng đồng khuyến khích, chuyển đến phòng CTSV để tuyên dương, chuyển đến phòng KHTC để khen thưởng</li> <li>- Thông báo nhắc</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ra thông báo cho học viên</li> <li>- Nhắc thông báo đăng ký đề tài đợt 1</li> <li>- Hướng dẫn hiệu chỉnh luận văn sau bảo vệ đợt 3 năm 2021 ngành KHMT, CNTT</li> <li>- Tổng hợp danh sách đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 1 năm 2022</li> <li>- Nhắc thông báo đăng ký xét đạt chuẩn tiếng Anh đợt 1</li> <li>- Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp đợt 1</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận, nhắc nhở tiến độ đào tạo các khóa</li> <li>- Tổ chức bảo vệ LATS cấp Trường cho NCS Bùi Danh Hương</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nộp đơn gia hạn</li> <li>- Dự kiến tổ chức bảo vệ LATS cấp ĐVCM cho NCS Nguyễn Trọng Chính</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ đăng ký SHTT</li> <li>- Tư vấn, seminar hướng dẫn đăng ký SHTT</li> <li>- Ra soát cấp nhật chương trình đào tạo, rà soát thông báo điểm thi</li> <li>- Gửi đến phòng CTSV tuyên dương, phòng KHTC khen thưởng</li> <li>- Tổng hợp danh sách đăng ký xét điểm thi</li> <li>- Hướng dẫn hiệu chỉnh luận văn sau bảo vệ, hoàn tất hồ sơ thụ tục sau bảo vệ</li> <li>- Lập danh sách đăng ký xét tốt nghiệp 1</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận, họp hội đồng học vụ cho phép học viên gia hạn, họp hội đồng học vụ rà soát học viên hết hạn đào tạo</li> <li>- Thông báo NCS nộp báo cáo tiến độ học tập và nghiên cứu</li> <li>- Dự kiến tổ chức bảo vệ LATS cấp ĐVCM cho NCS Hoàng Tùng, Huỳnh Thị Thanh Thương</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCKH-SV</li> <li>- Thông báo nhận đề cương thuyết minh đề tài đạt hàng</li> <li>PTN HTTT về Phần mềm quản lý BBKH</li> <li>- Tổ chức hội thảo, tổng kết và quảng báo hội thảo trên trang thông tin</li> <li>- Tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm thi</li> <li>- Giao đề tài đợt 1</li> <li>- Thông báo đăng ký xét duyệt đề tài luận văn đợt 2</li> <li>- Cập nhật dữ liệu</li> <li>- Thông báo kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 2</li> <li>- Đăng ký thi ĐGNL với ĐHKHTN</li> <li>- Xét duyệt đầu ra tiếng Anh bậc thạc sĩ đợt 1</li> <li>- Kiểm tra danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp.</li> <li>- Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận</li> <li>- Thông báo NCS nộp đơn xin gia hạn, gia NCS tự do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>quả xét duyệt</li> <li>- Triển khai ký hợp đồng và tam ứng kinh phí</li> <li>- Thông báo, nhận đề xuất mở các PNC&amp;PT hợp tác doanh nghiệp</li> <li>- Phân phân biện, xét duyệt</li> <li>- Thông báo, nhận hồ sơ</li> <li>- Tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm thi</li> <li>- Cập nhật dữ liệu</li> <li>- Nhắc thông báo đăng ký, lập danh sách đăng ký đợt 2</li> <li>- Thông báo Quyết định công nhận đạt chuẩn đợt 1</li> <li>- Trình ĐHQG hồ sơ xin cấp bằng đợt 1</li> <li>- Liên hệ mua phôi, làm bằng, in bằng tốt nghiệp đợt 1.</li> <li>- Ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp đợt 1</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận</li> <li>- Hợp hội đồng xử lý học vụ</li> <li>- Dự kiến gửi hồ sơ phân biên kin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KHTC đề khen thưởng</li> <li>- Xét duyệt</li> <li>- Triển khai ký hợp đồng</li> <li>- Xét duyệt, tài trợ</li> <li>- Ra thông báo mở môn cho các Khoa, tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm thi</li> <li>- Nhắc đăng ký đợt 2</li> <li>- Tổ chức bảo vệ LVTHS đợt 2</li> <li>- Thông báo đăng ký lớp ôn và thi ĐGNL tại ĐHKHTN</li> <li>- Kế hoạch đăng ký xét chuẩn đầu ra tiếng Anh đợt 2</li> <li>- Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp 1.</li> <li>- Gửi danh sách đăng ký thi ĐGNL với Trường ĐHKHTN (nếu có)</li> <li>- Nhắc đăng ký</li> <li>- Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp đợt 2</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận, nhắc nhở tiến độ đào tạo các khóa</li> <li>- Dự kiến gửi hồ sơ phân biên kin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>học viên đăng ký tham gia</li> <li>- Tổ chức mở lớp, rà soát thông báo điểm thi, thông báo học phí</li> <li>- Rà soát kết quả học tập của học viên nhận học bổng để báo phòng KHTC duy trì khen thưởng</li> <li>- Tổng kết danh sách học viên đăng ký xét duyệt đề tài đợt 2.</li> <li>- Thông báo đăng ký lớp ôn và thi ĐGNL tại ĐHKHTN</li> <li>- Tổ chức hướng dẫn hiệu chỉnh luận văn sau bảo vệ đợt 2</li> <li>- Thông báo đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 3</li> <li>- Gửi danh sách đăng ký thi ĐGNL với Trường ĐHKHTN (nếu có)</li> <li>- Nhắc đăng ký</li> <li>- Thông báo đăng ký xét tốt nghiệp đợt 2</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận</li> <li>- Thông báo NCS nộp đơn xin gia hạn, gia NCS tự do</li> <li>- Dự kiến gửi hồ sơ phân biên kin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SHTT</li> <li>- Lập kế hoạch tổ chức seminar giải pháp đề hoàn thành luận văn, tốt nghiệp.</li> <li>- Tổ chức mở lớp, rà soát thông báo điểm thi</li> <li>- Cập nhật dữ liệu</li> <li>- Thông báo đợt mới</li> <li>- Xét duyệt danh sách đủ điều kiện đạt chuẩn đợt 2</li> <li>- Lập danh sách đăng ký xét tốt nghiệp đợt 2</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận, họp hội đồng học vụ cho phép học viên gia hạn, họp hội đồng học vụ rà soát học viên hết hạn đào tạo</li> <li>- Thông báo NCS nộp báo cáo tiến độ học tập và nghiên cứu</li> <li>- Dự kiến gửi hồ sơ phân biên kin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>thi</li> <li>- Nhắc thông báo hạn đăng ký xét duyệt đề tài đợt 3</li> <li>- Nhắc thông báo hạn đăng ký bảo vệ luận văn đợt 3</li> <li>- Gửi danh sách đăng ký thi ĐGNL với Trường ĐHKHTN (nếu có)</li> <li>- Ban hành quyết định đạt chuẩn đợt 2</li> <li>- Thông báo</li> <li>- Kiểm tra danh sách đăng ký xét tốt nghiệp</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận</li> <li>- Thông báo NCS nộp đơn xin gia hạn, gia NCS tự do</li> <li>- Dự kiến gửi hồ sơ phân biên kin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đến Khoa, Đoàn thanh niên, Phòng CTSV thông báo đến giảng viên, sinh viên, học viên đăng ký tham gia</li> <li>- Ra thông báo mở môn cho các Khoa, tổ chức thi kết thúc môn, rà soát thông báo điểm thi, thông báo học phí</li> <li>- Lập danh sách đăng ký xét duyệt đề tài đợt 3</li> <li>- Lập danh sách đăng ký xét tốt nghiệp</li> <li>- Trình ĐHQG cấp phôi, cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời...</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận</li> <li>- Dự kiến tổ chức bảo vệ LATS cấp Trường cho NCS Hoàng Tùng, Huỳnh Thị Thanh Thương</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>các Khoa quyết toán cuối năm</li> <li>- Tổ chức hội thảo, tổng kết và quảng báo hội thảo trên trang thông tin</li> <li>- Tổ chức mở lớp, rà soát thông báo điểm thi, cấp nhật cảm nang</li> <li>- Ra soát kết quả học tập của học viên nhận học bổng để báo phòng KHTC duy trì khen thưởng</li> <li>- Giao đề tài đợt 3</li> <li>- Tổ chức bảo vệ đợt 3</li> <li>- Gửi danh sách đăng ký thi ĐGNL với Trường ĐHKHTN (nếu có)</li> <li>- Thông báo kế hoạch đợt 1 năm 2023</li> <li>- Mua phôi, làm bằng, in bằng, ban hành quyết định tốt nghiệp, cấp chứng nhận tốt nghiệp</li> <li>- Tổ chức trao bằng, ký nhận bằng.</li> <li>- Tư vấn, giải quyết đơn, cấp xác nhận</li> <li>- Dự kiến tổ chức bảo vệ LATS cấp Trường cho NCS Hoàng Tùng, Huỳnh Thị Thanh Thương</li> </ul>	
3	Phòng TCHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-(KHCL IV.1) Tổng hợp đánh giá kết quả tuyển dụng năm 2021, xác định nhu cầu tuyển dụng năm 2022 của các đơn vị</li> <li>-(KHCL IV.1) Đánh giá tình hình thực hiện và cùng cố Đề án 25-55</li> <li>- Chuẩn bị công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác nâng lương thường xuyên, PCTN vượt khung đợt 1/2022.</li> <li>- Điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT của VC-NLĐ sau tăng lương đợt 1/2022</li> <li>-(KHCL IV.2) Xây dựng CTĐT nâng cao năng lực đội ngũ CBVC (CBGD,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-(KHCL IV.1) Tuyển dụng đợt 1</li> <li>-(KHCL III.3) Triển khai đề án thành lập khoa Cơ bản; phòng Truyền thông và hướng nghiệp</li> <li>-(KHCL III.4) Hoàn chỉnh Đề án VTVL</li> <li>- Xây dựng quy chế TC&amp;HD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS,PGS</li> <li>-(KHCL IV.2) Triển khai bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CV</li> <li>- Cập nhật cảm nang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác nâng lương thường xuyên, PCTN vượt khung đợt 2/2022.</li> <li>- Điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT của VC-NLĐ sau tăng lương đợt 2/2022</li> <li>-(KHCL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác Tổng kết và đánh giá VC-NLĐ.</li> <li>-(KHCL IV.1) Tuyển dụng đợt 2</li> <li>-(KHCL IV.2) Triển khai bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CBQL</li> <li>- Triển khai công tác thăm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hợp Hội đồng ĐTKT, xét chọn</li> <li>-(KHCL IV.2) Triển khai bồi dưỡng nâng cao năng lực cho GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức Hợp xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS,PGS.</li> <li>- Thực hiện công tác nâng lương thường xuyên, PCTN vượt khung đợt 3/2022.</li> <li>- Điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức Thi tuyển viên chức</li> <li>-Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ các đơn vị</li> <li>- Tiếp tục soạn thảo các quy định, quy trình</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác nâng lương, các loại phụ cấp đợt 4/2022.</li> <li>- Điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT của VC-NLĐ sau tăng lương đợt 4/2022 và các loại phụ cấp năm 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hội nghị VC-NLĐ.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo cho Bộ và ĐHQG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác thẩm định văn bằng chứng chỉ (đợt 2)</li> <li>- Ra soát BHXH, BHYT của VC-NLĐ trong năm 2022.</li> <li>-Hội nghị VC-NLĐ.</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		tác nghỉ Tết	CBQL, CV). - Cập nhật quy hoạch nhân sự 2022 - Cập nhật quy định bổ nhiệm/BN lại/miễn nhiệm các chức vụ quản lý - Họp mặt đầu năm	Trường	nhân viên	III 4) Triển khai xây dựng đề án về chính sách thi đua khen thưởng và vinh danh CBVC	định văn bản chứng chỉ (đợt 1)		của VC-NLD sau tăng lương đợt 3/2022		- Thực hiện kế hoạch hoạt động năm 2023 của Trường - Thực hiện kế hoạch hoạt động năm 2023 của phòng TCHC - Lập dự toán năm 2023 của phòng		
4	Phòng QTTB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập dự toán mua sắm trang thiết bị công nghệ thông tin đầu năm</li> <li>- Ký các hợp đồng bảo trì: âm thanh, máy lạnh, thang máy</li> <li>- Ký hợp đồng thuê máy photocopy năm 2022</li> <li>- Lập dự toán làm hệ thống điện và máy lạnh nhà B</li> <li>- Nhận giấy đề nghị và xử lý các giấy đề nghị các phòng ban</li> <li>- Lập dự toán sửa chữa cơ sở vật chất năm 2022 gửi ĐHQG phê duyệt</li> <li>- Lập dự</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập dự toán lắp màn hình Led cho giảng đường 1</li> <li>- Lập dự toán và thực hiện mua sắm trang thiết bị để nâng cấp hệ thống mạng và wifi trong trường.</li> <li>- Thực hiện nhận máy tính</li> <li>- Thực hiện lắp máy chiếu phục vụ đào tạo</li> <li>- Lập dự toán Hệ thống chống sét lan truyền cho các tòa nhà.</li> <li>- Lập dự toán chống xuống cấp nhà A.</li> <li>- Lập dự toán thi công không gian mở khu C</li> <li>- Thực hiện các công tác liên quan đến tòa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập dự toán và Thi công toilet khu C</li> <li>- Lập dự toán và thực hiện thi công phòng CI01</li> <li>- Lập dự toán và thực hiện thi công hành lang khu A sang khu B</li> <li>- Lập dự toán các hạng mục thi công sửa chữa hệ thống thoát nước nhà C, tiểu cảnh nhà C, khu sinh thái nhà C</li> <li>- Thực hiện bảo trì máy lạnh các tòa nhà đợt 1</li> <li>- Thực</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện các công tác liên quan đến Dự án Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số tại ĐHQG-HCM</li> <li>- Lập dự toán Đầu tư trang thiết bị cho 3 phòng thí nghiệm MMLab, HTTT, ATTT</li> <li>- Thi công các hạng mục chống xuống cấp tòa nhà A</li> <li>- Thực hiện các công tác liên quan đến tòa nhà B5</li> <li>- Thực hiện các công tác xây dựng tiểu cảnh, không gian mở, hệ thống nước</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện hệ thống chống sét lan truyền</li> <li>-Thực hiện sơn lại khu C, khu A</li> <li>-Thực hiện bảo trì hệ thống PCCC nhà A, E.</li> <li>- Bảo trì máy lạnh các tòa nhà đợt 2</li> <li>- Thực hiện các công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu cho đề án "ứng dụng hạ tầng cho thành phố thông minh"</li> <li>-Thực hiện các công tác mua sắm cho các đề án CDIO và cử nhân tài năng (nếu được cấp kinh phí)</li> <li>-Thực hiện các công tác</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác bàn giao hàng hóa hóa các gói thầu</li> <li>- Thực hiện các công tác bảo trì máy lạnh đợt 3</li> <li>- Tiếp tục các công tác cho các gói thầu trong năm</li> <li>- Nâng cấp hệ thống mạng, wifi trong trường, bảo trì phòng data center</li> <li>- Thực hiện các công tác mua sắm, sửa chữa liên quan đến các hạng mục đã lập dự toán ở tháng 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- Phối hợp với các Phòng/Ban Chuẩn bị cơ sở vật chất để đón tân sinh viên vào và các hoạt động sinh hoạt đầu năm</li> <li>- Quyết toán các gói thầu thực hiện trong năm</li> <li>- Thực hiện kiểm kê năm 2022.</li> <li>- Thực hiện các công tác liên quan đến tòa nhà B5</li> <li>- Thực hiện mua 100 bộ máy tính core 15</li> </ul>						



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p>toán trang bị bàn và ghế cho 11 phòng máy nhà B</p> <p>- Thực hiện ký hợp đồng dịch vụ chống thấm và quét rác các mái toà nhà A, C, E, D</p> <p>- Ký hợp đồng mua 50 bộ máy tính core I5, 10 máy chiếu Panasonic</p> <p>- Ký hợp đồng bảo trì data center</p> <p>- Thanh toán các hợp đồng điện, điện lạnh, âm thanh nhà C</p> <p>- Thực hiện thi công không gian mở thư viện</p> <p>- Thực hiện các công tác liên quan đến tòa nhà B5</p> <p>- Ký hợp đồng bảo hiểm cháy nổ các tòa nhà.</p>	<p>nhà B5</p> <p>- Lắp máy lạnh cho giảng đường 1</p>	<p>hiện các công tác liên quan đến tòa nhà B5</p>	<p>thải khu C</p> <p>- Bảo trì vách Alu, vách kính nhà E.</p> <p>- Thực hiện các công tác liên quan đến lắp điện và máy lạnh cho nhà B.</p>	<p>liên quan đến tòa nhà B5</p> <p>- Thực hiện các công tác liên quan đến các gói thầu: lắp máy lạnh, cải tạo nhà C, chống xuống cấp nhà A.</p>							
5	Phòng DL& CNTT	<p>- Bảo trì phòng máy đợt 1/2022</p> <p>- Hoàn thiện đề án chuyển đổi số</p>	<p>- Triển khai 02 phòng máy mới ở lầu 2 nhà B</p> <p>- Chuẩn bị thực hiện đề án chuyển</p>	<p>- Tính KLGD học kỳ 2/2021-2022</p> <p>- Thực hiện đề án chuyển đổi số</p>	<p>- Thực hiện đề án chuyển đổi số</p>	<p>- Thực hiện đề án chuyển đổi số</p>	<p>- Triển khai 02 phòng máy mới ở lầu 2 nhà B</p> <p>- Thực hiện đề</p>	<p>- Hỗ trợ công tác xét tuyển DH 2022</p> <p>- Tính KLGD HK3/2021-</p>	<p>- Hỗ trợ công tác xét tuyển DH và nhập học 2022</p> <p>- Bảo trì phòng</p>	<p>- Thực hiện đề án chuyển đổi số</p>	<p>- Tính KLGD học kỳ 1/2022-2023</p> <p>- Thực hiện đề án chuyển đổi</p>	<p>- Thực hiện đề án chuyển đổi số</p>	<p>- Tính KLGD tổng hợp năm 2022</p> <p>- Thực hiện đề án chuyển đổi số</p>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
			đổi số				án chuyên đổi số	2022 - Triển khai 02 phòng máy mới ở lầu 2 nhà B - Thực hiện đề án chuyển đổi số	máy đợt 2/2022 - Thực hiện đề án chuyên đổi số		số		
<b>Bảo trì các phần mềm quản lý và websites</b>													
6	Phòng KHTC	1- Chi lương tháng 01/2022 - Chi thường tết Nguyên Đán 2022 - Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ 2022 - Hội nghị Kế hoạch Tài chính Trường - Thu học phí đợt 1 năm 2022 Chương trình Đào tạo Trình độ Thạc sỹ và Tiễn sỹ. Đại học	2- Chi lương tháng 02/2022 - Thu học phí HK2 NH 2021-2022 Hệ Đào tạo đại học Thực hiện các đổi chiều cuối năm 2021 với Kho bạc nhà nước.	3- Chi lương tháng 03/2022 - Quyết toán Thuế Thu nhập cá nhân 2021 - Báo cáo: rà soát kế hoạch hoạt động và dự toán NSNN 2022	4- Chi lương tháng 04/2022 - Tam ứng 50% giảng dạy chính quy HK2 2021-2022 cho giảng viên thỉnh giảng	5- Chi lương tháng 05/2022 - Ôn thi Tuyển sinh Chương trình Đào tạo Trình độ Thạc sỹ Đợt 1/2022. - Chi giảng dạy đợt 01/2022	6- Chi lương tháng 06/2022 - Chi Học bổng tuyển sinh HK2 NH 2021-2022 - Báo cáo kết quả thực hiện MG học phí NH 2021-2022 và Dự toán 2023 - Báo cáo tình hình thực hiện tài chính 6 tháng đầu năm	7- Chi lương tháng 07/2022 - Thu Học phí nhập học Chương trình Đào tạo Trình độ Thạc sỹ và Tiễn sỹ - Chi Học bổng khuyến khích học tập HK2 NH 2021-2022	8- Chi lương tháng 08/2022 - Thu học phí nhập học Tân sinh viên 2022-2023	9- Chi lương tháng 09/2022 - Thu học phí Hệ Đại học chính quy đại trà, Chương trình Đặc biệt NH 2022-2023.	- Chi lương tháng 10/2022 - Chuẩn bị Hội nghị Công nhân viên chức	11- Chi lương tháng 11/2022 Hội nghị Công nhân viên chức	12- Chi lương tháng 12/2022 - Chuẩn bị báo cáo tài chính Hội đồng Trường 2022
7	Phòng CTSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động thi đấu TDTT online và offline (sau 1/5/2022)</li> <li>- Tổ chức hoạt động không gian chia sẻ: tư vấn tâm lý - sức khỏe tinh thần cho SV</li> <li>- Tổ chức các lớp kỹ năng</li> <li>- Hỗ trợ các Khoa tổ chức các cuộc thi dành cho SV/HS</li> </ul>											
		Lên kế hoạch các hoạt động: - Xây dựng qui chế CVHT - Lên ý tưởng xây dựng hệ thống hỗ trợ hoạt động cộng đồng của SV - Tuyên truyền BHYT	- Khảo sát các phẩm chất và kỹ năng cần có của SV - Đánh giá tâm lý và bắt đầu tổ chức các buổi tư vấn tâm lý cá nhân - Lên kế hoạch hoạt động có liên quan đến cựu SV	- CLB Lớp Trưởng sinh hoạt định kỳ - Tổ chức các hoạt động thi đấu TDTT online - Chuẩn bị đón sinh viên học offline	- Bắt đầu tổ chức các buổi trò chuyện truyền cảm hứng. - Lên ý tưởng xây dựng hệ thống tự động cảnh báo,	- Tập huấn cán bộ nòng cốt cho hoạt động câu lạc bộ. - Tiến hành tăng số lượng các CLB và tỉ lệ SV tham gia hoạt động tại UIT - Nâng cấp phòng chăm sóc sức khỏe SV	- CLB Lớp Trưởng sinh hoạt định kỳ - Sử dụng chính thức hệ thống Hỗ trợ hoạt động của SV	- Phát triển các CLB, Đội, Nhóm TDTT sinh viên. - Ban hành khung phẩm chất và kỹ năng cần có của SV	- Triển khai hệ thống CVHT và hỗ trợ sinh viên - Đón tân sinh viên	- CLB Lớp Trưởng sinh hoạt định kỳ	- Xây dựng hệ thống tự động cảnh báo, hỗ trợ SV - Tổ chức các cuộc thi học thuật dành cho SV	Vận hành thử hệ thống cảnh báo và hỗ trợ SV,	- CLB Lớp Trưởng sinh hoạt định kỳ - Tổng kết, đánh giá các hoạt động: học thuật cho SV, kỹ năng và phẩm chất của SV, Hệ thống hỗ trợ SV CVHT,...
8	Phòng TTPC&ĐBCL												



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12	
8.1	TT-PC	Thanh tra công tác coi thi kết thúc học kì	Thanh tra công tác coi thi kết thúc học kì	Kiểm tra hành chính công tin  Kiểm tra quản lý, cấp phát văn bản, chứng chỉ	Kiểm tra việc thực hiện các quy định đào tạo đại học về giảng dạy và đánh giá môn học	Thanh tra công tác tuyển sinh SDH đợt 1	- Thanh tra công tác coi thi kết thúc học kì.  - Kiểm tra hành chính công tin  - Rà soát, đánh giá văn bản quản lý nội bộ	Thanh tra công tác tuyển sinh ĐH, văn bằng 2, từ xa, liên thông	Thanh tra công tác tuyển sinh ĐH, văn bằng 2, từ xa, liên thông	Kiểm tra hành chính công tin	Thanh tra công tác tuyển sinh SDH đợt 2	Tổ chức Ngày Pháp luật VN	Kiểm tra hành chính công tin  Thanh tra công tác tuyển sinh văn bằng 2, từ xa, liên thông	
		<p>Kiểm tra việc giảng dạy</p> <p>Công tác tiếp công dân; xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo</p> <p>Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng theo yêu cầu cấp có thẩm quyền; báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra theo định kỳ</p> <p>Tư vấn giúp Nhà trường về những vấn đề liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của đơn vị, CC-VC-NLĐ và người học</p> <p>Kiểm tra tính pháp lý dự thảo các văn bản của các đơn vị trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành</p> <p>Góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan nhà nước gửi góp ý (nếu có)</p> <p>Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, quy định; tài liệu tuyên truyền phổ biến liên quan đến lĩnh vực TT-PC trên trang thông tin của đơn vị</p> <p>Thực hiện theo công văn hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền (nếu có)</p> <p>Báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ</p>												
8.2	DBCL	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Cấp CSGD</b></li> <li>❖ Lập Kế hoạch viết BCTĐG cấp CSGD năm 2022.</li> <li>❖ Tư vấn BGH về chính sách, kế hoạch, ban hành quy định thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng.</li> <li>❖ Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá.</li> <li>❖ Thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>❖ <b>Cấp CTĐT</b></li> <li>❖ Tư vấn các chương trình ATTT và CNTT hoàn thiện SAR AUN-QA 4.0.</li> <li>❖ Tư vấn Khoa HTTT lập kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá chương trình TMĐT.</li> <li>❖ Tư vấn các CTĐT đã được đánh giá ngoài lập kế hoạch cải tiến chất lượng.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Cấp CSGD</b></li> <li>❖ Hội đồng tự đánh giá đề thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá.</li> <li>❖ Hội đồng tự đánh giá đề thông qua bản báo cáo tự đánh giá đã sửa chữa.</li> <li>❖ <b>Cấp CTĐT</b></li> <li>❖ Tư vấn các chương trình ATTT và CNTT hoàn thiện SAR AUN-QA 4.0.</li> <li>❖ Tư vấn Khoa HTTT viết báo cáo tự đánh giá chương trình TMĐT</li> <li>❖ Tư vấn các chương trình đã đánh giá ngoài thu thập dữ liệu và thực hiện các cải tiến chất lượng</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Cấp CSGD</b></li> <li>❖ Gửi Thẩm định BC TĐG bởi TTKT&amp;ĐGCLĐT - ĐHQG-HCM</li> <li>❖ Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)</li> <li>❖ Gửi báo cáo về Cục KTKĐCLGD, TTKĐCLGD - ĐHQG-HN.</li> <li>❖ <b>Cấp CTĐT</b></li> <li>❖ Tư vấn các chương trình ATTT, CNTT hoàn chỉnh SAR AUN-QA 4.0, sau thẩm định và gửi AUN</li> <li>❖ Hỗ trợ các chương trình ATTT và CNTT đón tiếp Đoàn đánh giá chính thức theo AUN-QA</li> <li>❖ Tư vấn Khoa HTTT viết báo cáo tự đánh giá chương trình TMĐT</li> <li>❖ Tư vấn các chương trình đã đánh giá ngoài thu thập dữ liệu và thực hiện các cải tiến chất lượng</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Cấp CSGD</b></li> <li>❖ Phối hợp các bên liên quan tiếp đón Đoàn kiểm định chất lượng cấp CSGD năm 2022</li> <li>❖ Lập kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi có kết quả đánh giá ngoài</li> <li>❖ <b>Cấp CTĐT</b></li> <li>❖ Tư vấn các chương trình đã đánh giá ngoài thu thập dữ liệu và thực hiện các cải tiến chất lượng.</li> </ul>			
9	Phòng QHDN	<p>- Chăm sóc đối tác chính của Trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lập danh sách các đối tác của Trường;</li> </ul>			<p>- Chăm sóc đối tác chính của Trường: Theo kế hoạch đã phê duyệt trong quý I</p>			<p>- Chăm sóc đối tác chính của Trường: Theo kế hoạch đã phê duyệt trong quý I và bổ sung danh</p>			<p>- Chăm sóc đối tác chính của Trường: Theo kế hoạch đã phê duyệt trong quý I và</p>			

TT	ĐƠN VỊ	THÁNG											
		THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gửi danh sách đến các Đơn vị để tập hợp danh sách các Đối tác chính;</li> <li>Đề xuất danh sách đối tác chính và kế hoạch chăm sóc.</li> </ul> <p><b>- Truyền thông &amp; Bộ nhận dạng thương hiệu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viết bài báo quý I;</li> <li>Làm hồ sơ để duy trì thành viên tích cực của Tổ chức VNISA.</li> <li>Lập kế hoạch và thực hiện gia công các sản phẩm quà tặng thuộc bộ nhận dạng thương hiệu.</li> <li>Cập nhật thông tin trên website tiếng Anh;</li> <li>Triển khai ký kết với Công ty dịch vụ làm hồ sơ gia hạn và chỉnh sửa thông tin trên giấy Chứng nhận nhãn hiệu hàng hóa;</li> <li>Xây dựng kịch bản và thực hiện video clip giới thiệu Trường.</li> </ul> <p><b>- Dự án:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Theo dõi kết quả của Dự án Hoa Kỳ (Women Empowerment)</li> <li>Tổ chức lễ nhận viện trợ chương trình “Viện trợ không hoàn lại cấp cơ sở về văn hóa” của Bộ Ngoại giao Nhật Bản</li> </ul> <p><b>- Quy trình (Checklist): / Quy định</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức Hội thảo quốc tế;</li> <li>Cuộc họp đón tiếp Đoàn vào.</li> </ul>	<p><b>- Truyền thông &amp; Bộ nhận dạng thương hiệu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viết bài báo quý II;</li> <li>Thực hiện gia công các sản phẩm quà tặng thuộc bộ nhận dạng thương hiệu: áo thun, bút kim loại, làm brochure mới, folder).</li> <li>Cập nhật thông tin trên website tiếng Anh;</li> <li>Hoàn thành đăng ký chứng nhận nhãn hiệu hàng hóa.</li> <li>Thực hiện Video clip giới thiệu Trường</li> </ul> <p><b>- Hợp tác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp với Thư viện tổ chức chương trình giao lưu doanh nhân - sinh viên “Hành trang lập nghiệp qua những trang sách” năm 2022 lần 1 vào tháng 4/2022.</li> </ul> <p><b>- Dự án:</b> theo dõi kết quả của Dự án Hoa Kỳ (Women Empowerment).</p>	<p>sách đối tác (nếu có).</p> <p><b>- Truyền thông &amp; Bộ nhận dạng thương hiệu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viết bài báo quý III</li> <li>Lập kế hoạch in lịch và thiệp chúc tết 2023</li> <li>Cập nhật thông tin trên website tiếng Anh;</li> <li>Thực hiện Video clip giới thiệu Trường</li> </ul> <p><b>- Hợp tác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp với Thư viện tổ chức chương trình giao lưu doanh nhân - sinh viên “Hành trang lập nghiệp qua những trang sách” năm 2022 lần 2 vào tháng 7/2022.</li> </ul>	<p>bổ sung danh sách đối tác (nếu có).</p> <p><b>- Truyền thông &amp; Bộ nhận dạng thương hiệu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viết bài báo quý IV;</li> <li>Lập kế hoạch và thực hiện gia công các sản phẩm quà tặng thuộc bộ nhận dạng thương hiệu: túi vải, bút kim loại, hộp gỗ.</li> <li>Tiếp tục cập nhật (nếu có) và quản lý website phòng;</li> <li>Dịch thuật: các bản tin thành tích trên website Trường và đăng trên website (tiếng Anh); Cập nhật nội dung trên website của Phòng: học bổng, chương trình, quy trình, quy định;</li> <li>Sản xuất lịch và thiệp tết gửi đối tác trong nước.</li> <li>Thiết kế và gửi thiệp Ecard chúc Giáng Sinh và năm mới cho đối tác nước ngoài.</li> </ul> <p><b>- Hợp tác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp với đối tác, phòng ban tổ chức sự kiện theo nội dung văn bản hợp tác và theo nhu cầu thực tế.</li> </ul>								
		<p>Công việc thường xuyên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rà soát MOU: Thúc đẩy triển khai những nội dung hợp tác đã ký kết;</li> <li>Đoàn ra, Đoàn vào: Đảm bảo Hỗ trợ thủ tục xuất nhập cảnh (dành cho Ban Giám hiệu, lãnh đạo Trường / Phó Đơn vị (nếu có chỉ đạo));</li> <li>Thực hiện Báo cáo (tháng, quý, năm) theo yêu cầu của các Đơn vị;</li> <li>Tìm kiếm chương trình, quỹ hỗ trợ học bổng, hội nghị, hội thảo v.v...: Phổ biến thông tin đến các Đơn vị;</li> <li>Phối hợp với các đối tác, phòng ban tổ chức sự kiện theo nội dung văn bản hợp tác và theo nhu cầu thực tế.</li> <li>Tham gia, hỗ trợ các hoạt động trong các tổ chức, hội mà Trường tham gia.</li> </ul>											
10	Khoa CNPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức và tham gia coi thi học kỳ 1 năm học 2021 – 2022.</li> <li>Chuẩn bị và tổ chức Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp đại học chính qui đại và chương trình Chất lượng cao đợt 1 năm học 2021 – 2022.</li> <li>Điều chỉnh phân công giảng dạy và danh sách lớp mở sau khi kết thúc đăng ký học phân học kỳ 2 năm học 2021 - 2022</li> <li>Chấm thi và cập nhật điểm thi học kỳ 1 năm học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Triển khai tổ chức cho sinh viên đăng kí đề tài Khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm học 2021 – 2022</li> <li>Giảng dạy học kỳ 2 năm học 2021 – 2022.</li> <li>Seminar học thuật định kỳ.</li> <li>Tổ chức tuyển dụng nhân sự (nếu có)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Công tác đào tạo :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Giảng dạy học kỳ 2 năm học 2021 – 2022</li> <li>Hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài Khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm học 2021 – 2022.</li> <li>Lập kế hoạch giảng dạy năm học 2022 – 2023</li> <li>Tổ chức thi, tham gia coi thi giữa và cuối học kỳ 2 năm học 2021 – 2022.</li> <li>Chuẩn bị các công tác tổ chức Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp đại học chính qui đại trà và Chương trình Chất lượng cao đợt 2 năm học 2021 – 2022.</li> <li>Xử lý các sự vụ liên quan</li> </ul> </li> <li><b>Hoạt động sinh viên:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức một số hoạt động cho sinh viên như seminar chia sẻ kinh nghiệm, tham quan thực tế các doanh nghiệp, ...</li> <li>Chuẩn bị hồ sơ tổ chức cuộc thi Game UIT Hackathon 2022, vận động tài trợ.</li> <li>Tổ chức cuộc thi Game UIT Hackathon 2022</li> </ul> </li> <li><b>Công tác nghiên cứu khoa học:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar học thuật định kỳ.</li> <li>Tham gia hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.</li> </ul> </li> <li><b>Công tác nhân sự:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức tuyển dụng nhân sự (nếu có)</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp đại học chính qui đợt 2 năm học 2021 – 2022</li> <li>Chấm thi và cập nhật điểm thi học kỳ 2 năm học 2021 – 2022</li> <li>Xếp thời khóa biểu và phân công giảng dạy học kỳ 1 năm học 2022 – 2023</li> <li>Hợp xét thi đua khen thưởng và đánh giá phân</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện các công tác chào đón tân sinh viên: Đề cử nhân sự cố vấn học tập cho sinh viên khóa 2022, Tổ chức gặp mặt tân sinh viên khóa 2022 đầu năm, ...</li> <li>Tư vấn và hỗ trợ sinh viên đăng ký học phân học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>Điều chỉnh phân công giảng dạy và danh sách lớp mở sau khi kết thúc đăng ký học phân học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>Tổ chức tuyển</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Công tác đào tạo :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Giảng dạy học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>Tổ chức cho sinh viên đăng kí đề tài Khóa luận tốt nghiệp đợt 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>Hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài Khóa luận tốt nghiệp đợt 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>Tổ chức thi, tham gia coi thi giữa học kỳ 1 năm học 2022 – 2023</li> <li>Chuẩn bị tổ chức thi học kỳ 1 năm học 2022 – 2023.</li> <li>Xử lý các sự vụ liên quan</li> </ul> </li> <li><b>Hoạt động sinh viên:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức một số hoạt động cho sinh viên như seminar chia sẻ kinh nghiệm, tham quan thực tế các doanh nghiệp, ...</li> <li>Tổ chức lễ 20/11 thường niên của Khoa.</li> </ul> </li> <li><b>Công tác nghiên cứu khoa học:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar học thuật định kỳ.</li> <li>Tham gia hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.</li> </ul> </li> <li><b>Công tác nhân sự:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức tuyển dụng nhân sự (nếu có).</li> </ul> </li> </ol>						



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p>2021 – 2022 lên hệ thống.</p> <p>-Seminar học thuật định kỳ.</p> <p>-Tổ chức tuyển dụng nhân sự (nếu có)</p>						<p>loại viên chức năm học 2021 - 2022</p> <p>-Seminar học thuật định kỳ.</p> <p>-Tổ chức tuyển dụng nhân sự (nếu có)</p>	<p>dụng nhân sự (nếu có)</p>				
11	Khoa HTTT	<p>- Lập kế hoạch cho cuộc thi học thuật khoa HTTT: Advanced Information Systems Contest (AISC'22)</p> <p>- Lập kế hoạch hoạt động NCKH sinh viên năm 2022</p> <p>- Rà soát chương trình MS-BS ngành HTTT, dự kiến báo cáo tại HĐ Khoa học Trường.</p> <p>- Phân công giảng dạy và hướng dẫn luận văn học viên cao học ngành HTTT</p> <p>- Tổ chức bảo vệ KLTN, TTTN.</p> <p>- Cập nhật CTĐT áp dụng cho khoá tuyển 2022 theo những quy định mới của Trường.</p>	<p>- Ban hành kế hoạch cho cuộc thi học thuật khoa HTTT: Advanced Information Systems Contest (AISC'22)</p> <p>- Ban hành kế hoạch hoạt động NCKH sinh viên năm 2022</p> <p>- Tổ chức vòng chung kết cuộc thi AISC 2021 (Do COVID nên kế hoạch 2021 thay đổi).</p> <p>- Tổng kết hoạt động NCKH Khoa 2021, cuộc thi học thuật AISC'21.</p> <p>- Hoàn thiện CTĐT 2022.</p> <p>- Kiểm tra công tác giảng dạy đầu học kỳ, công tác chăm thi HK1.</p>	<p>- Triển khai các hoạt động hỗ trợ SV NCKH theo kế hoạch</p> <p>- Triển khai công tác đánh giá kết quả bài thi của một số môn học đã thi HK1 phục vụ kiểm định sắp tới.</p> <p>- Tham gia công tác tuyển sinh của trường.</p> <p>- Tổ chức cho SV đi tham quan doanh nghiệp (đợt 1)</p>	<p>- Triển khai các hoạt động cuộc thi AISC'22 theo kế hoạch (công tác chuẩn bị, kêu gọi tài trợ, vòng 1)</p> <p>- Chuẩn bị các công tác cho kỳ thi online giữa HK2.</p> <p>- Biên soạn đề cương các môn học mới bổ sung trong CTĐT 2022.</p> <p>- Cập nhật đề cương các môn học cũ theo bộ CDR mới ban hành cho CTĐT 2022.</p>	<p>- Phân công giảng dạy và hướng dẫn luận văn cao học ngành HTTT</p> <p>- Tiếp tục cập nhật đề cương các môn học cũ theo bộ CDR mới ban hành cho CTĐT 2022.</p> <p>- Lên kế hoạch phân công GV tham gia các đợt tập huấn chuẩn kiểm định ASIIN.</p> <p>- Seminar mời từ doanh nghiệp cấp khoa (đợt 1)</p>	<p>- Chuẩn bị các công tác cho kỳ thi offline cuối học kỳ HK2 trong tình hình SV trở lại trường.</p> <p>- Chuẩn bị đăng ký đề tài NCKH cho SV và HV cao học</p> <p>- Tư vấn công tác tuyển sinh Đại học và Sau Đại học</p>	<p>- Triển khai các hoạt động cuộc thi AISC'22 theo kế hoạch (vòng 2)</p> <p>- Tổng kết năm học, thi đua khen thưởng.</p> <p>- Công tác phân công GV coi thi, trực thi, ra đề thi cuối HK2.</p> <p>- Phân công giảng dạy và hướng dẫn luận văn học viên cao học ngành HTTT.</p>	<p>- Rà soát công tác chăm thi HK2.</p> <p>- Phân công giảng dạy năm học mới 2022-2023: giảng dạy, hướng dẫn KLTN, CVHT họp tư vấn SV đăng ký học phân,...</p>	<p>- Phân công giảng dạy và hướng dẫn luận văn học viên cao học ngành HTTT</p> <p>- Rà soát GV đã phân công cho HK1.</p> <p>- Tổ chức giảng dạy và BCN khoa gặp gỡ Tân SV khoá mới.</p>	<p>- Theo dõi công tác giảng dạy HK1 và chuẩn bị kỳ thi giữa kỳ HK1.</p> <p>- Tổ chức cho SV đi tham quan doanh nghiệp.</p> <p>- Các bộ môn rà soát hoạt động đảm bảo chất lượng giảng dạy, phục vụ kiểm định</p>	<p>- Triển khai các hoạt động cuộc thi AISC'22 theo kế hoạch (vòng chung kết).</p> <p>- Công tác thi giữa kỳ: phân công GV coi thi, ra đề thi và tổ chức thi.</p> <p>- Seminar mời từ doanh nghiệp cấp khoa (đợt 2)</p>	<p>- Tổng kết hoạt động của khoa cuối năm.</p> <p>- Tổng kết hoạt động NCKH Khoa 2022, cuộc thi học thuật AISC'22.</p> <p>- Chuẩn bị Công tác thi cuối kỳ HK1.</p> <p>- Tổng kết các hoạt động tài chính của khoa và lên kế hoạch các hoạt động cho năm học tới.</p>

TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
12	Khoa KHMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức thi HK1 đợt 1</li> <li>- Lập dự toán năm 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia hỗ trợ tư vấn tuyển sinh.</li> <li>- rà soát cập nhật thông tin website.</li> <li>- Tham gia tổ chức thi HK 1 đợt 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xét xử lý học vụ đợt 2.</li> <li>- Tham gia xét tốt nghiệp đợt 2.</li> <li>- Giao KLTN đợt 2 - 2021.</li> <li>- Tham gia xét chính thức, dự bị - loại, tuyển bổ sung sinh viên chương trình tài năng HKII - 2021-2022.</li> <li>- Tổ chức bảo vệ LV Thạc sĩ.</li> <li>- Tham gia tổ chức AI Tempo Run 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo giữa kỳ KLTN.</li> <li>- Tổ chức huấn luyện lập trình thi đấu AlgoBootcam p.</li> <li>- Tham gia quảng bá chương trình BCU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia tổ chức kiểm tra giữa kỳ HK 2.</li> <li>- Tổ chức kì thi lập trình UPC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xét tốt nghiệp đợt 3.</li> <li>- Tham gia hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh.</li> <li>- Tham gia tổ chức Lễ tốt nghiệp.</li> <li>- Tổ chức gặp mặt doanh nghiệp.</li> <li>- Tham gia tổ chức AI Tempo Run 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức thi HK 2.</li> <li>- Giảng dạy học kỳ hè.</li> <li>- Tổ chức bảo vệ Khóa luận TN đợt 2 - 2020.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức ĐKHP HK 1.</li> <li>- Tham gia tổ chức thi HK hè.</li> <li>- Tổ chức bảo vệ LV Thạc sĩ.</li> <li>- Tổ chức họp mặt Cựu sinh viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xét tốt nghiệp đợt 4</li> <li>- Đón tân SV.</li> <li>- Xét chính thức dự bị, loại, tuyển bổ sung sinh viên chương trình tài năng HKI - 2022-2023.</li> <li>- Tổ chức CS OpenDay.</li> <li>- Tham gia tuyển sinh chương trình BCU.</li> <li>- Tham gia tổ chức AI Tempo Run 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xét xử lý học vụ đợt 1.</li> <li>- Tham gia tổ chức AI Tempo Run 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức kiểm tra giữa kỳ HK 1.</li> <li>- Tổ chức Lễ 20-11.</li> <li>- Tham gia tổ chức Lễ tốt nghiệp.</li> <li>- Tổ chức đội tuyển tham gia ICPC và Olympic Tin học.</li> <li>- Tổ chức bảo vệ LV Thạc sĩ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức ĐKHP HK 2.</li> <li>- Tham gia xét tốt nghiệp đợt 5.</li> <li>- Quyết toán năm 2022.</li> <li>- Đưa đội tuyển tham gia ICPC và Olympic Tin học.</li> <li>- Tham gia tổ chức CS-AI Challenge Lần 2</li> </ul>
13	Khoa KTMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lập kế hoạch hoạt động chi tiết năm 2022 của Khoa KTMT</li> <li>-Hiệu chỉnh phân công giảng dạy HK2 năm học 2021-2022</li> <li>-Tổ chức thi cuối HK1 năm học 2021 - 2022 đợt 1</li> <li>- Tổ chức báo cáo Thực tập doanh nghiệp- Lập dự toán kinh phí khoa năm 2022</li> <li>- Tổ chức</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp HK1 năm học 2021 - 2022</li> <li>-Xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp SV</li> <li>- Phân công và giao khóa luận tốt nghiệp, thực tập doanh nghiệp, đồ án.</li> <li>-Tổ chức thi cuối HK1 năm học 2021 - 2022 đợt 2</li> <li>-Tổ chức tuyển dụng nhân sự (nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Làm việc Đoàn Khoa và CLB CEEC nhằm triển khai công tác SV trong năm 2021</li> <li>-Tổ chức seminar Nghiên cứu khoa học "Tư duy NCKH gắn kết thực tiễn ứng dụng", Khoa KTMT</li> <li>-Sơ tuyển cấp khoa đăng ký đề tài NCKH-SV đợt 1</li> <li>- Xây dựng kế hoạch Tổ chức cuộc thi UIT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023</li> <li>-Tổ chức thi giữa HK2 năm học 2021 - 2022</li> <li>-Tổ chức khen thưởng Nghiên cứu khoa học "Tư duy hệ thống trong nghiên cứu và hiện thực giải pháp trong ngành KTMT", Khoa KTMT</li> <li>- Tổ chức báo cáo giữa kỳ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng bài giảng số các môn học của khoa</li> <li>- Tổ chức lấy ý kiến sinh viên</li> <li>- Chuẩn bị xét khen thưởng và hỗ trợ công bố BBKH cho sinh viên đợt 1</li> <li>- Tổ chức cuộc thi AMO 2022</li> <li>- Tổ chức</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức thi cuối HK2 năm học 2021-2022</li> <li>-Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp</li> <li>- Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH Sinh viên đợt 2 cấp khoa</li> <li>- Tổ chức báo cáo Thực tập doanh nghiệp</li> <li>- Tổ chức Seminar với doanh nghiệp "Security</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức thi cuộc thi UIT-Car 2021 cấp trường. Vận động tài trợ</li> <li>-Bảo cáo công tác năm 2021 -2022</li> <li>-Xét thi đua khen thưởng tại đơn vị</li> <li>- Tổ chức seminar chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy</li> <li>-Tổ chức seminar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Chuẩn bị kế hoạch tổ chức cuộc thi AMO 2022. Vận động tài trợ.</li> <li>-Kiểm tra tiến độ đề tài NCKH Sinh viên</li> <li>-Tham gia công tác tuyển sinh của Trường</li> <li>-Tổ chức cho sinh viên tham quan kiến tập tại các DN</li> <li>-Chuẩn bị kế hoạch làm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi UIT CAR 2022 cấp trường - Vòng loại</li> <li>- Xét duyệt đề cương khóa luận tốt nghiệp SV</li> <li>- Phân công và giao khóa luận tốt nghiệp, thực tập doanh nghiệp, đồ án.</li> <li>-Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch của toàn trường.</li> <li>-Tổ chức seminar "Hội</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức thi UIT CAR 2022 cấp trường - Vòng bán kết</li> <li>- Chuẩn bị công tác tổ chức ngày CE-Day</li> <li>-Tham gia xét xử lý học vụ học kỳ II năm học 2021 - 2022</li> <li>- Chuẩn bị xét khen thưởng và hỗ trợ công bố BBKH cho sinh viên đợt 1</li> <li>- Giảng viên đăng ký đề tài</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức báo cáo giữa kỳ KLTN</li> <li>-Tổ chức cuộc thi quốc tế về Vi điện tử AMO 2022</li> <li>-Tổ chức thi UIT CAR 2022 cấp trường - Vòng chung kết</li> <li>- Tổ chức ngày CE day</li> <li>-Tổ chức thi giữa HK 1 năm 2022 -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH Sinh viên đợt 1 cấp khoa</li> <li>-Tổ chức seminar "Phương pháp học tập hiệu quả ngành KTMT"</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		Seminar với doanh nghiệp "Tư duy nghệ thuật trong thiết kế giải pháp công nghệ IoT", (Dự kiến Khoa KTMT&CTy CPCN TK25)		IOT Challenge 2022  -Tổ chức seminar "Tiềm năng phát triển AI trong ngành KTMT" (dự kiến KTMT&Bosch)	KLTN  - Tổ chức cuộc thi UIT IOT Challenge 2022  - Xây dựng kế hoạch Tổ chức cuộc thi AMO 2022	Seminar kỹ năng "Reporting Skill for Engineers Computer Engineering", (dự kiến Khoa KTMT)	Challenge in IoT", (dự kiến Khoa KTMT&CTy TNHH Singularity)	"User Interaction Theory in Applications: Approach of Computer Engineering" (dự kiến KTMT&DEK)	Khóa luận tốt nghiệp, thực tập doanh nghiệp, đồ án.  -Tổ chức tuyển dụng nhân sự (nếu có)	nhập đại học cho TSV"  -Sơ tuyển cấp khoa đăng ký đề tài NCKH-SV đợt 2  -Tổ chức seminar "Phương pháp học tập hiệu quả ngành KTMT"	KH&CN cấp cơ sở đợt 2	2023  -Xét duyệt đề tài NCKH Sinh viên  -Tổ chức seminar "Privacy Theory Practice: Approach of Computer Engineering" (dự kiến KTMT&DEK)	
14	Khoa MMT&TT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật chương trình Đào tạo, Chuẩn hóa các đề cương môn học</li> <li>- Tăng cường các hoạt động truyền thông phục vụ các chương trình tuyển sinh Đại học và Sau Đại học của khoa</li> <li>- Tiếp tục triển khai và đưa vào phục vụ thực hành, giảng dạy trang thiết bị của gói đề án PTN mạng không dây thế hệ mới, IoTs, đầu tư và nâng cao năng lực giảng dạy theo chủ trương của Trường</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường các hoạt động truyền thông phục vụ các chương trình tuyển sinh Đại học và Sau Đại học của khoa</li> <li>- Tiếp tục triển khai các đề tài KHCN, tăng cường các hoạt động seminars, đăng ký đề tài mới, chú trọng khuyến khích phát triển lực lượng giảng viên trẻ tham gia chủ nhiệm các đề tài cấp cơ sở</li> <li>+ Phát triển các hoạt động ngoại khóa, sự kiện với sự tài trợ của các doanh nghiệp: Kết nối alumni/doanh nghiệp, tổ chức NET.SEC Day dự kiến vào 05/2022 kèm theo trưng bày, demo sản phẩm KHCN &amp; NCKH của sinh viên.</li> <li>- Tổ chức, mở các lớp huấn luyện sinh viên tham gia các cuộc thi SV với ATTT, IoTs, Networking, sinh viên NCKH</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường các hoạt động truyền thông phục vụ các chương trình tuyển sinh Đại học và Sau Đại học của khoa. Phối hợp bộ phận tuyển sinh của Trường tuyển sinh chú trọng tăng chất lượng đầu vào Đại học ngành MMT&amp;TTDL, ngành ATTT</li> <li>- Tổ chức, mở các lớp huấn luyện sinh viên tham gia các cuộc thi SV với ATTT, IoTs, Networking, sinh viên NCKH</li> <li>- Cập nhật các chương trình đào tạo của khoa, xây dựng thư viện các bài thực hành (phần mềm) phục vụ giảng dạy thực hành các môn học</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường các hoạt động truyền thông phục vụ các chương trình tuyển sinh Đại học và Sau Đại học của khoa</li> <li>+ Chú trọng công tác tuyển dụng nhân sự, hoàn thiện nhân sự của Khoa</li> <li>+ Vòng chung kết các cuộc thi ATTT, Networking contest, IoTs contest, và gặp mặt cựu sinh viên (dự kiến tháng 11/2022)</li> <li>+ Xây dựng báo cáo đánh giá kiểm định AUN ngành ATTT - Báo cáo cải tiến đánh giá kiểm định AUN-QA ngành MMT&amp;TTDL</li> <li>+ Tăng cường kết nối doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực MMT&amp;TT, ATTT, trong các hoạt động Research &amp; Innovation (R&amp;Is), Research &amp; Development (R&amp;Ds), hợp tác phát triển sản phẩm và giải pháp, chuyên giao công nghệ</li> <li>+ Tổng kết và đưa ra phương hướng hoạt động của Khoa trong năm 2023 theo định hướng kế hoạch chiến lược chung của Trường giai đoạn 2021-2025!</li> </ul>		
15	Khoa KH&KTTT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công hướng dẫn đồ án chuẩn bị tốt nghiệp đại học.</li> <li>- Tổ chức thi cuối kỳ, chấm bài thi cuối kỳ.</li> <li>- Sinh hoạt nhóm học thuật KHDL, CN web và thiết bị di động.</li> <li>- Cập nhật chương trình đào</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu một số định hướng luận văn cho cao học.</li> <li>- Sinh hoạt với ban cán sự lớp 4 khóa hệ đại học.</li> <li>- Gặp mặt lớp CLC tiếng Nhật.</li> <li>- Sinh hoạt học thuật và họp Khoa.</li> <li>- Cập nhật chương trình đào tạo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội nghị SV với các lớp khóa.</li> <li>- Cập nhật chương trình đào tạo CNTT, KHDL</li> <li>- Duyệt đề cương cao học</li> <li>- Lập TKB cho cao học.</li> <li>- Tổ chức báo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi, chấm thi giữa kỳ.</li> <li>- Chấm đề cương luận văn Thạc sĩ.</li> <li>- Rà soát và hoàn chỉnh hệ thống văn bản quản lý chuẩn bị cho các đợt kiểm định chất lượng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp HĐKH tư vấn cấp Khoa.</li> <li>- Tham gia tuyển sinh SDH.</li> <li>- Sinh hoạt cán sự các lớp cao học.</li> <li>- Đăng ký viết giáo trình: 01.</li> <li>- Sinh hoạt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tiến độ của các NCS.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học.</li> <li>- Chuẩn bị tài liệu và tham gia tuyển sinh ĐH.</li> <li>- Tổ chức thi, chấm thi cuối kỳ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tuyển sinh ĐH.</li> <li>- Rà soát kế hoạch giảng dạy học kỳ I năm học 2021-2022.</li> <li>- Lập kế hoạch giảng dạy lớp NCS, Cao học, Đại học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch học tập cho NCS trúng tuyển.</li> <li>- Lập kế hoạch giảng dạy, khai giảng cho cao học khóa mới.</li> <li>- Họp HĐ Khoa.</li> <li>- Tổ chức báo vệ luận văn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nói chuyện với tân SV khóa mới.</li> <li>- Khai giảng năm học mới.</li> <li>- Sinh hoạt với các cán bộ các lớp.</li> <li>- Sinh hoạt nhóm học thuật KHDL, CN web và thiết bị di động.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tuyển sinh SDH.</li> <li>- Sinh hoạt học thuật cấp Khoa.</li> <li>- Họp HĐKH tư vấn.</li> <li>- Họp hội đồng Khoa</li> <li>- Làm việc với các doanh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch giảng dạy cho sinh viên, cao học, NCS.</li> <li>- Báo cáo tổng kết và kế hoạch 2023.</li> <li>- Làm việc với các doanh nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm đề cương Cao học.</li> <li>- Lập kế hoạch học tập cho NCS trúng tuyển.</li> <li>- Báo cáo tiến độ của NCS..</li> <li>- Hội nghị viên chức công chức cấp Trường.</li> <li>- Họp HĐKH tư vấn cấp Khoa.</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p> tạo CNTT, KHDL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị Đăng ký đề tài cấp D, C</li> <li>- Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp</li> <li>- Tổ chức báo cáo thực tập doanh nghiệp</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Tuyển dụng nhân sự.</li> <li>- Tham gia các hoạt động khác.</li> </ul>	<p> CNTT, KHDL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt đề cương khóa luận đại học</li> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo VB2, liên thông</li> <li>- Họp hội đồng Khoa</li> <li>- Tổ chức bảo vệ luận văn ThS</li> <li>- Viết cuốn AUN bằng Anh ngữ.</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV.</li> <li>- Nghi têt.</li> <li>- Tham gia các hoạt động khác.</li> </ul>	<p> vệ KLTN lớp VB2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề nghị các môn học liên thông với Coursera</li> <li>- Sinh hoạt nhóm học thuật KHDL, CN web và thiết bị đi động.</li> <li>- Quảng bá tuyển sinh SDH, ĐH.</li> <li>- Seminar giữa Doanh nghiệp và SV</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Viết cuốn AUN bằng Anh ngữ (tiếp).</li> <li>- Tham gia các hoạt động khác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo VB2, liên thông</li> <li>- Tuyển sinh SDH</li> <li>- Seminar NCKH giữa Khoa và SV</li> <li>- Đề nghị các môn học liên thông với Coursera.</li> <li>- Đăng ký đề tài cấp D, C.</li> <li>- Mở rộng mạng lưới đối tác; Tìm kiếm và tạo mối quan hệ với các trường nước ngoài.</li> <li>- Phát triển sản phẩm có tiềm năng ứng dụng: 01</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV.</li> <li>- Hoàn thành cuốn AUN bằng Anh ngữ.</li> </ul>	<p> với cố vấn học tập và sinh viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát và hoàn chỉnh hệ thống văn bản quản lý chuẩn bị cho các đợt kiểm định chất lượng.</li> <li>- Sinh hoạt cựu SV, HV</li> <li>- Seminar giữa Khoa và cán bộ Đoàn, Hội</li> <li>- Đề nghị các môn học liên thông với Coursera</li> <li>- Sinh hoạt nhóm học thuật KHDL, CN web và thiết bị đi động.</li> <li>- Phát triển sản phẩm có tiềm năng ứng dụng: 01</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Tổ chức thể dục thể thao cấp trường.</li> <li>- Hiệu chỉnh cuốn AUN bằng Anh ngữ sau góp ý.</li> <li>- Tuyển dụng nhân sự</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát và hoàn chỉnh hệ thống văn bản quản lý chuẩn bị cho các đợt kiểm định chất lượng.</li> <li>- Chuẩn hóa CSDL xây dựng ứng dụng phục vụ các báo cáo.</li> <li>- Mở rộng mạng lưới đối tác; Tìm kiếm và tạo mối quan hệ với các trường nước ngoài.</li> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo VB2, liên thông</li> <li>- Tổ chức bảo vệ luận văn ThS</li> <li>- Seminar giữa Doanh nghiệp và SV</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Quảng bá tuyển sinh SDH, ĐH.</li> <li>- Tuyển dụng nhân sự</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt nhóm học thuật KHDL, CN web và thiết bị đi động.</li> <li>- Tham gia các hoạt động khác của trường.</li> <li>- Nộp cuốn đánh giá AUN bằng Anh ngữ</li> <li>- Mở rộng mạng lưới đối tác; Tìm kiếm và tạo mối quan hệ với các trường nước ngoài.</li> <li>- Duyệt đề cương cao học</li> <li>- Tổ chức bảo vệ khóa luận TN</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo đại học và hệ CLC tiếng Nhật</li> <li>- Phát triển sản phẩm có tiềm năng ứng dụng: 01.</li> <li>- Quảng bá tuyển sinh SDH</li> </ul>	<p>Thạc sĩ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị tiếp đón SV khóa mới.</li> <li>- Phân công giảng dạy các môn thuộc Khoa.</li> <li>- Mở rộng mạng lưới đối tác; Tìm kiếm và tạo mối quan hệ với các trường nước ngoài.</li> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo sau đại học gồm: Cao học và NCS</li> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo VB2, liên thông</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV</li> <li>- Kiểm định AUN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm sru liệu về cựu sinh viên, học viên.</li> <li>- Duyệt đề cương khóa luận đại học</li> <li>- Seminar giữa Doanh nghiệp và SV</li> <li>- Seminar NCKH giữa Khoa và SV</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Tuyển dụng nhân sự</li> </ul>	<p> nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố đề tài, sinh viên, GVHD.</li> <li>- Cập nhật sru liệu về cựu sinh viên.</li> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo VB2, liên thông</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV.</li> <li>- Tuyển dụng nhân sự</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt nhóm học thuật KHDL, CN web và thiết bị đi động.</li> <li>- Mời giáo viên thỉnh giảng cho học kỳ 2.</li> <li>- Lập hội đồng bảo vệ luận văn Thạc sĩ.</li> <li>- Tuyển sinh SDH</li> <li>- Duyệt đề cương cao học</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Tham gia hội nghị KH Trè.</li> <li>- Tổ chức thi, chấm thi giữa kỳ.</li> <li>- Rà soát thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2022-2023.</li> <li>- Hội nghị viên chức công chức cấp Khoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm đề cương khóa luận luận tốt nghiệp.</li> <li>- Lập thời khóa biểu cho hệ đào tạo VB2, liên thông</li> <li>- Lập thời khóa biểu sau đại học gồm: Cao học và NCS</li> <li>- Tổ chức bảo vệ luận văn ThS</li> <li>- Nghiên cứu Khoa học của SV, GV</li> <li>- Seminar giữa Doanh nghiệp và SV</li> <li>- Tổ chức và chấm bài thi cuối kỳ.</li> <li>- Sinh hoạt các nhóm học thuật.</li> </ul>
16	Bộ môn Toán- Lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK1 năm học 2021-2022, cho SV khóa tuyển năm 2021.</li> <li>- Tổ chức thi tuyển.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi Têt Nguyên đán năm 2022.</li> <li>- Tổ chức thi, coi thi, chấm thi trực tuyến, nhập điểm thi cho Đợt 2 Kỳ thi cuối HK1 năm học 2021-2022 cho SV hệ CQUI và VPĐB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ôn luyện trực tuyến cho đội tuyển Olympic Toán sinh viên Nhà trường chuẩn bị tham gia Kỳ thi Olympic Toán sinh viên và học sinh Toán quốc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK2 năm học 2021-2022.</li> <li>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK2 năm học 2021-2022.</li> <li>- Tham gia tuyển sinh SDH đợt 1 (ra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK2 năm học 2021-2022.</li> <li>- Tổ chức thi, coi thi, chấm thi, nhập</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2021-2022.</li> <li>- Rà soát, hiệu chỉnh kế hoạch giảng dạy, phân công giảng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Công Đoàn Nhà trường chăm lo tổ chức nghỉ hè cho CBVC của Bộ môn.</li> <li>- Giảng dạy Đại học cho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác giảng dạy đầu năm học 2022-2023 theo kế hoạch chung của Nhà trường.</li> <li>- Giảng dạy môn Toán cho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK1 năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia tuyển sinh SDH đợt 2 (ra đề, coi thi, chấm bài)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi, coi thi, chấm thi giữa HK1 năm học 2022-2023 cho các môn Toán - Lý.</li> <li>- Xây dựng báo cáo tổng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK1 năm học 2022-2023.</li> <li>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học,</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p>chấm bài thi, nhập điểm thi, đợt 1, Kỳ thi cuối HK1 năm học 2021-2022 cho SV hệ CQUI và VPĐB, khóa tuyển năm 2020 về trước.</p> <p>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Tổ chức ôn luyện trực tuyến cho đội tuyển Olympic Toán sinh viên Nhà trường chuẩn bị tham gia Kỳ thi Olympic Toán sinh viên và học sinh Toàn quốc 2022.</p> <p>- Rà soát, hiệu chỉnh việc phân công giảng dạy HK2 năm học 2021-2022.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2021-2022.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p> <p>- Chuẩn bị nghi Tết Nguyên đán.</p>	<p>các môn Toán - Lý, khóa tuyển 2021.</p> <p>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- <b>Hợp mặt đầu năm, triển khai sinh hoạt học thuật Seminar của Bộ môn năm 2022.</b></p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2021-2022.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>2022.</p> <p>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK2 năm học 2021-2022.</p> <p>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp.</p> <p>- Tổ chức Seminar chuyên đề "Ứng dụng của Đại số tuyến tính trong Machine Learning".</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Tổ chức thi, coi thi, chấm thi giữa HK2 năm học 2021-2022 cho các môn Toán - Lý.</p> <p>- Hỗ trợ cử CB coi thi ĐGNL của ĐHQG-HCM năm 2022 đợt 1 (nếu có).</p> <p>- Tổ chức ôn luyện, và dẫn đội tuyển Olympic Toán sinh viên Nhà trường tham gia Kỳ thi Olympic Toán học sinh viên và học sinh Toàn quốc 2022.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022; chuẩn bị nộp Hồ sơ thuyết minh đề tài KHCN các cấp năm 2023.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>đề, coi thi, chấm bài) năm 2022.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2021-2022.</p> <p>- Tổ chức Seminar chuyên đề một số hướng nghiên cứu của Vật Lý.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>điểm thi cho đợt thi cuối HK2 năm học 2021-2022 cho các môn Toán - Lý.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022.</p> <p>- Hỗ trợ cử CB coi thi/ thanh tra thi THPT QG năm 2022 (nếu có).</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>day HK1 năm học 2022-2023.</p> <p>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Hỗ trợ cử CB tham gia coi thi ĐGNL của ĐHQG-HCM đợt 2 năm 2022 (nếu có).</p> <p>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK3 năm học 2021-2022.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>SV hệ CQUI và VPĐB ở HK3 năm học 2021-2022.</p> <p>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Tổ chức thi, coi thi, chấm thi cuối HK3 năm học 2021-2022 cho các môn Toán - Lý.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Tổ chức sơ tuyển Olympic Toán sinh viên 2023, vòng cấp Trường.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>năm 2022.</p> <p>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Sinh hoạt học thuật Xây dựng một số đặc thù trong giảng dạy cho các lớp của hệ CTTT trong thời kỳ 4.0.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022 và hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký đề tài KHCN các cấp năm 2023.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>kết 2022 và kế hoạch 2023 của Bộ môn.</p> <p>- Đăng ký viết giáo trình mới cho các môn Toán - Lý.</p> <p>- Giảng dạy Đại học cho SV hệ CQUI và VPĐB ở HK1 năm học 2022-2023.</p> <p>- Giảng dạy môn Toán cho hệ VB2, hệ Hoàn chỉnh đại học, bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022 và hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký đề tài KHCN các cấp năm 2023.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>	<p>bậc Cao học của Nhà trường.</p> <p>- Rà soát kế hoạch giảng dạy, phân công giảng dạy HK2 năm học 2022-2023.</p> <p>- Tổ chức thi, coi thi, chấm thi cuối HK1 năm học 2022-2023 cho các môn Toán - Lý.</p> <p>- Sinh hoạt học thuật về nhóm ngành môn Lý (Nhập môn Điện từ và Lý thuyết lượng tử nâng cao).</p> <p>- Cử CB-VC tham dự Hội nghị Đại biểu VC-NLD năm 2022 của Nhà trường.</p> <p>- Tổ chức ôn luyện cho đội tuyển Olympic Toán sinh viên Nhà trường tham gia Kỳ thi Olympic Toán sinh viên Toàn quốc 2023.</p> <p>- Triển khai và tiếp tục thực hiện đề tài NCKH các cấp năm 2022 và hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký đề tài KHCN các cấp năm 2023.</p> <p>- Tham gia các hoạt động khác của Nhà trường.</p>
17	PTN Đa phương tiện	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1</p> <p>- Nộp 01 bài báo khoa học.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí.</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Viết bài báo tổng kết sản phẩm dự án Tổng hợp khoanh khắc đẹp tư kho dữ</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Tiếp tục viết bài báo tổng kết sản phẩm dự án</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí tổng các sản</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 02 bài báo tạp chí tổng các sản</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 02 bài báo tạp chí tổng các sản</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí tổng các sản</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí tổng các sản</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí tổng các sản phẩm</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí tổng các sản phẩm</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí tổng các sản phẩm</p>	<p>Nghiên cứu khoa học:</p> <p>- Triển khai tiếp đề tài C - ĐHQG</p> <p>- Đăng ký 01 đề tài D1.</p> <p>- Nộp 01 bài báo tạp chí tổng các sản phẩm SVNCKH.</p>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tiến độ dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - tháng thứ 2 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay 01 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai dự án CityScope GD 2.</li> </ul>	<p>liệu ảnh với tập đoàn Hưng Thịnh.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng kết dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 1 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh với tập đoàn Hưng Thịnh.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 2 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>phẩm dự án.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tiếp dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 2 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>phẩm SVNCKH.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tiếp dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 3 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>phẩm dự án.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 3 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>tài SVNCKH.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tiếp dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 3 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>phẩm dự án.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tiếp dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 3 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>phẩm SVNCKH.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tiếp dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 4 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>SVNCKH.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tiếp dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 4 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p>phẩm SVNCKH.</p> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tiếp dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh - GD 4 với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> <li>- Triển khai tiếp dự án CityScope GD 2</li> </ul>	<p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng kết dự án Tổng hợp khoảng khắc đẹp từ kho dữ liệu ảnh với TD Hưng Thịnh.</li> <li>- Triển khai quay tiếp 02 video AI cho mọi người.</li> </ul>
		<p>Các hoạt động thường xuyên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết bài báo nghiên cứu, hội nghị, tạp chí tổng hợp từ các kết quả nghiên cứu</li> <li>- Trao đổi học thuật hàng tuần</li> <li>- Seminar học thuật hàng tháng</li> <li>- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học</li> <li>- Tham gia hỗ trợ giảng dạy, tham gia hội đồng tại khoa KHMT</li> <li>- Triển khai nội dung cho trang web huấn luyện về trí tuệ nhân tạo và xử lý dữ liệu đa phương tiện.</li> </ul>											
18	PTN HTTT	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Viết đề án cho 1 đề tài C nộp vào tháng 2</li> <li>- Báo cáo bảo vệ khóa luận SV</li> <li>- Hoàn tất 2 sản phẩm liên quan tới NCKH sinh viên là phần mềm chấm thi trắc nghiệm và hệ thống triển lãm ảo 360.</li> <li>- Thảo luận với nhà trường đề nhận đề án đặt hàng về quản lý thành tích khoa học</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nộp 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> <li>- Đưa lên google store ứng dụng chấm thi trắc nghiệm</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Đăng ký 2 đề tài cấp cơ sở</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Tổ chức triển lãm phòng thí nghiệm hệ thống thông tin trên nền 360 VR tour</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>	<p><b>Nghiên cứu khoa học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 1 đề tài C đại học quốc gia</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng hệ thống phân tích cảm xúc người dùng qua ngôn ngữ tiếng việt</li> <li>- Nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi và csdl thi</li> <li>- Xây dựng hệ truy vấn SQL qua ngôn ngữ tự nhiên</li> </ul> <p><b>Sản phẩm dịch vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đàm phán để triển giao công nghệ cho hệ thống triển lãm ảo 360 VR tour</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p>Các hoạt động thường xuyên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố các bài báo nghiên cứu, hội nghị, tạp chí</li> <li>- Trao đổi học thuật hàng tuần</li> <li>- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học</li> <li>- Tham gia hỗ trợ giảng dạy, hội đồng tại khoa HTTT</li> <li>- Nghiên cứu về các đề tài liên quan phân tích dữ liệu, xử lý ảnh video, xây dựng các dịch vụ phần mềm và hệ thống thông tin thông minh.</li> </ul>											
19	PTN ATTT	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 01 đề tài C cấp ĐHQG, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Báo cáo, bảo vệ khóa luận tốt nghiệp SV, HVCH có nghiên cứu tại PTN.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 01 đề tài C cấp ĐHQG, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Chuẩn bị và giao đề tài cho SV, HVCH thực hiện NCKH, thực hiện khóa luận tại PTN.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo giám định 01 đề tài NCKH cấp Sở.</li> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 01 đề tài C cấp ĐHQG, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Tuyển SV thực tập tại PTN.</li> <li>- Chuẩn bị thuyết minh đăng ký đề tài NCKH.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo giữa kỳ 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 01 đề tài C cấp ĐHQG, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Hỗ trợ sinh viên đăng ký tham gia cuộc thi Blockchain Olympiad 2022.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 01 đề tài C cấp ĐHQG, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Hỗ trợ sinh viên đăng ký tham gia cuộc thi Olympiad 2022.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 01 đề tài C cấp ĐHQG, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Rà soát hoạt động 6 tháng đầu năm 2022, các công bố các ấn phẩm khoa học, bài báo đăng trên kỷ yếu hội nghị, tạp chí quốc tế.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 01 đề tài C cấp ĐHQG, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Tuyển SV thực tập tại PTN.</li> <li>- Hỗ trợ sinh viên đăng ký tham gia cuộc thi SV NCKH Eureka 2022.</li> <li>- Hỗ trợ sinh viên đăng ký tham gia cuộc thi SV ATTT ASEAN 2022.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện 01 đề tài NCKH cấp Sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM, 02 đề tài NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Tuyển SV thực tập tại PTN.</li> <li>- Chuẩn bị và giao đề tài cho SV, HVCH thực hiện NCKH, thực hiện khóa luận tại PTN.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành và chuẩn bị báo cáo cuối kỳ 02 NCKH cấp cơ sở.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện 01 đề tài NCKH cấp cơ sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>	<p><b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện 01 đề tài NCKH cấp cơ sở, 01 đề tài B-ĐHQG-HCM.</li> <li>- Rà soát hoạt động 6 tháng cuối năm 2022, các công bố các ấn phẩm khoa học, bài báo đăng trên kỷ yếu hội nghị, tạp chí quốc tế.</li> </ul> <p><b>SẢN PHẨM DỊCH VỤ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cấp, phát triển hệ thống vLab hỗ trợ việc giảng dạy các môn học ATTT.</li> </ul>		
		<p>Các hoạt động thường xuyên khác tại PTN ATTT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai hướng nghiên cứu về lĩnh vực ATTT như bảo mật mạng SDN, Blockchain, điều tra bằng chứng kỹ thuật số, phát hiện và phân tích mã độc, tự động hóa quy trình phát hiện lỗ hổng phần mềm, và các giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho an toàn thông tin.</li> <li>- Công bố các bài báo khoa học tại các tạp chí chuyên ngành, hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế.</li> <li>- Tổ chức các buổi trao đổi, hỗ trợ học tập các môn học chuyên ngành cho SV ngành Truyền thông &amp; Mạng máy tính, An toàn thông tin (wannaTalk).</li> <li>- Tổ chức hàng tuần chương trình seminar học thuật về các hướng nghiên cứu an toàn thông tin, các kỹ năng NCKH tại PTN ATTT (wannaResearch).</li> <li>- Tổ chức hoạt động rèn luyện kỹ năng CTF định kỳ của Câu lạc bộ CTF WannaOne.UIT thông qua cuộc thi CTF (wannaGame).</li> <li>- Tham gia hỗ trợ hoạt động giảng dạy tại Khoa Mạng máy tính &amp; Truyền thông, khoa Công nghệ Phần mềm, Khoa Khoa học và Kỹ thuật thông tin.</li> </ul>											
20	VPCTDB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng quy định đào tạo chương trình liên kết nước ngoài.</li> <li>- Xử lý đăng ký</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập và kiểm tra điểm thi HKI - 2021-2022, xử lý phúc khảo điểm</li> <li>- Rà soát cập nhật</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bắt đầu HKII - 2021-2022</li> <li>- Chuẩn bị giao KLTN đợt 2 - 2021-2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị kế hoạch mở lớp năm học 2022-2023</li> <li>- Khảo sát mở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành kế hoạch HK Hè - 2021-2022</li> <li>- Nhận và</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi cuối HKII- 2021-2022</li> <li>- Tổ chức CTĐB</li> <li>- Tổ chức -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi cuối HKII- 2021-2022</li> <li>- Tổ chức CTĐB</li> <li>- Tổ chức học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ĐKHP HKI 2022-2023</li> <li>- Tổ chức thi cuối kỳ HK hè</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bắt đầu HK I 2022-2023</li> <li>- Điều chỉnh đăng ký học phần</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét xử lý học vụ đợt 1 - 2022-2023</li> <li>- CTĐB</li> <li>- Chuẩn bị thi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch HKII - 2022-2023</li> <li>- Tổ chức thi giữa kỳ 1 -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ĐKHP học kỳ II-2022-2023</li> <li>- Xét tốt nghiệp đợt 4 - 2022</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p>học phần và công bố TKB chính thức HKII – 2021-2022</p> <p>- Tổ chức thi cuối kỳ 1 đợt 1 – 2021-2022</p> <p>CTDB (từ khóa 2020 về trước)</p> <p>- Chuẩn bị giai đoạn 2 – chương trình BCU khóa 2019</p> <p>- Lập dự toán năm 2022 – Chương trình Tài năng</p> <p>- Thực hiện các báo cáo triển khai chương trình tài năng, liên kết năm 2021</p>	<p>thông tin website phục vụ công tác tuyển sinh 2022</p> <p>- Lập kế hoạch hoạt động HKII – 2021-2022</p> <p>- Tổ chức thi cuối kỳ 1 đợt 2 – 2021-2022 CTDB (khóa 2021)</p>	<p>- Thanh toán coi thi, trực thi, chấm thi HKI – 2021-2022</p> <p>- Xét chính thức, dự bị – loại, tuyển bổ sung sinh viên chương trình tài năng HKII – 2021.</p> <p>- Lâm hợp đồng giảng dạy GV thỉnh giảng học kỳ 2 – 2021-2022</p> <p>- Xử lý phúc khảo điểm HK1 đợt 2</p> <p>- Thông báo kết quả học tập HK1 cho phụ huynh</p> <p>- Xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2022</p> <p>- Xét xử lý học vụ đợt 2 – 2021-2022 CTDB</p> <p>- Chuẩn bị công tác thi giữa kỳ 2 – 2021-2022</p> <p>- Tổ chức các hoạt động kỹ năng cho sinh viên</p> <p>- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức giải bóng đá CTDB</p>	<p>lớp HK hè</p> <p>- Tổ chức thi giữa kỳ HKII- 2021-2022</p> <p>CTDB</p> <p>- Báo cáo giữa kỳ KLTN</p> <p>- Tổ chức giải bóng đá CTDB</p>	<p>kiểm tra kế hoạch mở lớp năm học 2022-2023</p> <p>- Chuẩn bị tổ chức thi cuối kỳ 2 – 2021-2022</p> <p>- Công tác hoàn tất hồ sơ chuyển giai đoạn 2 khóa 2019, 2020 chương trình BCU.</p>	<p>ĐKHP HK3- 2021-2022</p> <p>- Xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2022</p> <p>- Thanh toán thù lao giảng dạy HK2</p> <p>- Hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh</p> <p>- Báo cáo cuối năm các CTDB</p>	<p>kỳ hè</p> <p>- Xây dựng TKB và mời giảng viên giảng dạy học kỳ 1 năm học 2022-2023</p> <p>- Nhập và kiểm tra điểm thi HKII – 2021-2022</p> <p>- Xử lý phúc khảo điểm</p> <p>- Tổ chức bảo vệ Khóa luận TN đợt 2 – 2022</p> <p>- Thanh toán coi thi, trực thi, chấm bài</p> <p>- Soạn hợp đồng giảng dạy đối với GV thỉnh giảng HK Hè</p> <p>- Báo cáo tổng kết năm học</p> <p>- Kế hoạch Teambuilding 2022</p>	<p>2021-2022</p> <p>- Nhập và kiểm tra điểm thi HK hè, phúc khảo</p> <p>- Tuyển sinh CTTN khóa mới</p> <p>- Công tác đón TSV, các hoạt động đầu năm</p> <p>- Tổ chức lễ khai giảng CTDB</p> <p>- Thanh toán thù lao giảng dạy HK hè</p>	<p>- Xét tốt nghiệp đợt 3 - 2022</p> <p>- Xét chính thức dự bị, loại, tuyển bổ sung sinh viên chương trình tài năng HKI – 2022-2023</p> <p>- Soạn hợp đồng giảng dạy HKI - 2022-2023</p> <p>- Tổ chức team building cho tân sinh viên</p> <p>- Thông báo kết quả học tập HKII+HK hè cho phụ huynh</p>	<p>giữa học kỳ I – 2022-2023</p> <p>- Các khóa kỹ năng mềm cho SV năm 1,2</p> <p>- Xét học bổng tân SV chương trình BCU</p>	<p>2022-2023</p> <p>- Chuẩn bị kế hoạch thi cuối kỳ HKI – 2022-2023</p> <p>CTDB</p> <p>- Các khóa kỹ năng mềm cho SV năm 3,4</p>	<p>- Nhập và kiểm tra điểm thi giữa HKI</p> <p>- Tổ chức thi cuối HKI-2022-2023</p> <p>- Quyết toán năm 2022</p>
21	Ban QLCS	<p>- Lập sổ theo dõi thiết bị phòng học năm mới.</p> <p>- Kiểm tra các thiết bị điện, nước, PCCC các tòa nhà chuẩn bị nghỉ tết nguyên đán.</p> <p>- Hoàn thiện bài giảng số các môn học chung của Đại học Quốc gia giai đoạn 2.</p> <p>- Tập huấn, chuyên viên, kỹ thuật phục vụ các hoạt động trực tuyến.</p> <p>- Xây dựng clip tuyên truyền các</p>	<p>- Hỗ trợ Phòng TCHC tổ chức gặp mặt đầu năm và các đơn vị tổ chức các sự kiện tại trường (Nếu có).</p> <p>- Công tác kiểm tra trang thiết bị phòng học chuẩn bị học kỳ 2</p> <p>- Tổng vệ sinh, dọn dẹp sau tết nguyên đán.</p> <p>- Trang trí cảnh quan khu B và khu C chuẩn bị đón SV trở lại Trường.</p> <p>- Sơn lại các vách sơn nhà xe, hầm nhà để xe.</p> <p>- Chuẩn bị công tác hỗ trợ tư vấn tuyển</p>	<p>- Công tác rà soát lịch thi giữa kỳ, sắp xếp phòng thi.</p> <p>- Hỗ trợ các đơn vị tổ chức sự kiện, đặc biệt là tháng Thanh niên của Đoàn TN. Hội SV.</p> <p>- Thực hiện việc tư vấn tuyển sinh trực tuyến.</p> <p>- Ôn định nhân sự, tuyển dụng bổ sung thay thế nhân viên về hưu.</p>	<p>- Lên kế hoạch chà sàn phòng học, hành lang các tòa nhà.</p> <p>- Tập huấn vận hành &amp; bảo trì hệ thống thoát nước sân thượng trên các tòa nhà.</p> <p>- Tổng kiểm tra công tác PCCC</p>	<p>- Kế hoạch cắt cỏ, tỉa cành, xử lý cỏ dại vào mùa mưa.</p> <p>- Tổng vệ sinh sân thượng, hệ thống thoát nước sân thượng trên các tòa nhà.</p> <p>- Hỗ trợ các đơn vị tổ chức hoạt động.</p>	<p>- Lên kế hoạch tổng vệ sinh Trường vào kỳ nghỉ hè</p> <p>- Thực hiện trực tuyến các sự kiện của Trường như: ngày thành lập trường, quốc tế thiếu nhi, chiến dịch MXX, công tác tuyển sinh...</p> <p>- Công tác rà soát lịch thi cuối kỳ, sắp xếp phòng thi.</p> <p>- Thực hiện đánh giá CC, VC, NLD, hợp đồng với</p>	<p>- Tuyên truyền chiến dịch mùa hè xanh, hè Công đoàn trường, và công tác tuyển sinh 2021 của trường.</p> <p>- Hỗ trợ phòng Đào tạo xếp phòng học trong học kỳ hè, Các Khoa bảo vệ luận văn TN và các đơn vị tổ chức sự kiện hợp đồng với</p>	<p>- Kiểm tra, bảo trì toàn bộ thiết bị như micro, máy chiếu, loa, vệ sinh tủ amply và các thiết bị phục vụ giảng dạy chuẩn bị cho năm học mới.</p> <p>- Tổng vệ sinh định kỳ các lớp học và khuôn viên trường chuẩn bị năm học mới.</p> <p>- Rà soát và đề xuất tài ký hợp đồng/ hồ sơ đấu thầu dịch vụ vệ sinh.</p>	<p>- Trực tuyến lễ khai giảng năm học mới.</p> <p>- Tuyên truyền các sự kiện.....</p> <p>- Hướng dẫn cắt tỉa cây xanh khuôn viên trường</p> <p>- Tuyên truyền ngày phụ nữ Vn 20/11, HN CBVCS, hội thao mừng Đảng mừng xuân.</p> <p>- Công tác rà soát lịch thi giữa kỳ, sắp xếp phòng thi.</p> <p>- Hỗ trợ lễ tốt nghiệp đợt 2</p>	<p>- Hỗ trợ Lễ Khai khóa 2022 khi có yêu cầu.</p> <p>- Hướng dẫn cắt tỉa cây xanh khuôn viên trường</p> <p>- Tuyên truyền ngày hội việc làm, ngày nhà giáo VN 20/11, HN CBVCS, hội thao mừng Đảng mừng xuân.</p> <p>- Công tác rà soát lịch thi giữa kỳ, sắp xếp phòng thi.</p> <p>- Hỗ trợ lễ tốt nghiệp đợt 2</p>	<p>- Tổng hợp số lượng giấy cuộn sử dụng toilet trong năm.</p> <p>- Thực hiện kiểm kê tài sản và hỗ trợ phòng QTTB kiểm kê tài sản cuối năm.</p> <p>- Tổng vệ sinh khuôn viên trường, phòng học, phòng làm việc, lá xách kính tầng 1 tòa nhà A.</p>	



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p>hoạt động, sự kiện của trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản Ban QLCS.</li> <li>- Trang trí không gian tết, xây dựng video clip chúc mừng năm mới</li> <li>- Điều chỉnh đợt xếp phòng, đăng ký học phần cho học kỳ 2</li> </ul>	sinh trực tuyến.				tổng kết năm học và xét thi đua khen thưởng.	công ty dịch vụ vệ sinh	Hướng dẫn cắt tỉa cây xanh khuôn viên trường				
22	Thư viện	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hoàn thiện nội thất, trang thiết bị tầng 2.</li> <li>+ Cải tạo, thiết kế không gian mở phục vụ tại tầng trệt.</li> <li>+ Phát triển mới dịch vụ các phòng học nhóm theo yêu cầu.</li> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ thống TV ĐHQG-HCM</li> <li>+ Việc xử lý tài</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cải tạo, thiết kế không gian mở phục vụ tại tầng trệt.</li> <li>+ Phát triển mới dịch vụ các phòng học nhóm theo yêu cầu.</li> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phát triển mới dịch vụ các phòng học nhóm theo yêu cầu.</li> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phát triển mới dịch vụ các phòng học nhóm theo yêu cầu.</li> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phát triển mới dịch vụ các phòng học nhóm theo yêu cầu.</li> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dịch vụ hỗ trợ cấp quyền truy cập các Cơ sở dữ liệu điện tử dùng chung ĐHQG-HCM luôn được duy trì thường xuyên.</li> <li>+ Thực hiện xuyên suốt công việc của Ban Công tác giáo trình, Phát triển giáo trình biên soạn.</li> <li>+ Tiếp nhận luận văn, luận án và bổ sung tài liệu mới từ các nguồn khác nhau.</li> <li>+ Liên hệ với Thư viện Trung tâm ĐHQG-HCM cấp License sử dụng phần mềm Dspace để quản lý tài liệu điện tử nội sinh của Trường.</li> <li>- Công tác phục vụ, hướng dẫn bạn đọc mượn trả tài liệu của Thư viện/ Hệ</li> </ul>	







TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		TV lên các nền tảng kỹ thuật số, mạng xã hội.		Kỷ niệm 10 năm thành lập Thư viện LibUIT; Ngày Sách và Văn hóa đọc VN 21/4/2014 - 21/4/2022; Chương trình giao lưu doanh nhân - SV: "Hành trang lập nghiệp qua những trang sách". + Phối hợp với Hệ thống TV ĐHQG-HCM tổ chức các sự kiện chung trong hệ thống. Ngày hội CB Thư viện, Ngày hội sách Thư viện với SV,...	hội. + Tổ chức các sự kiện hoạt động tại Thư viện trong năm: Kỷ niệm 10 năm thành lập Thư viện LibUIT; Ngày Sách và Văn hóa đọc VN 21/4/2014 - 21/4/2022; Chương trình giao lưu doanh nhân - SV: "Hành trang lập nghiệp qua những trang sách".			hội học tập, khởi nghiệp cho sinh viên + Thường xuyên đưa tin, cập nhật các hoạt động TV lên các nền tảng kỹ thuật số, mạng xã hội. + Tổ chức các sự kiện hoạt động tại Thư viện trong năm: Kỷ niệm 10 năm thành lập Thư viện LibUIT; Ngày Sách và Văn hóa đọc VN 21/4/2014 - 21/4/2022; Chương trình giao lưu doanh nhân - SV: "Hành trang lập nghiệp qua những trang sách".	hội. + Tổ chức các sự kiện hoạt động tại Thư viện trong năm: Kỷ niệm 10 năm thành lập Thư viện LibUIT; Ngày Sách và Văn hóa đọc VN 21/4/2014 - 21/4/2022; Chương trình giao lưu doanh nhân - SV: "Hành trang lập nghiệp qua những trang sách".	hội. + Thư viện tổ chức các lớp tập huấn đến bạn đọc; + Tổ chức các sự kiện hoạt động tại Thư viện trong năm: Kỷ niệm 10 năm thành lập Thư viện LibUIT; Ngày Sách và Văn hóa đọc VN 21/4/2014 - 21/4/2022; Chương trình giao lưu doanh nhân - SV: "Hành trang lập nghiệp qua những trang sách".	hội sách Thư viện với SV,...	tin, cập nhật các hoạt động TV lên các nền tảng kỹ thuật số, mạng xã hội.	
23	TTPTCNTT	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 3 - 2021 - Kết thúc HK1, xây dựng KH đào tạo HK2	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Xét tuyển CN CNTT hệ từ xa đợt 3 - 2021 - Xây dựng lộ trình học phí mới hệ cử nhân - HK2 - Xây dựng phần mềm tuyển sinh cử nhân CNTT	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 1 - 2022 - HK2, 2021-2022 - Xây dựng phần mềm tuyển sinh cử nhân CNTT - Hoàn thiện module quản lý sinh viên, học học phí trên hệ thống Quản lý đào tạo từ xa.	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 1 - 2022 - HK2, 2021-2022 - Cải tiến chương trình đào tạo, đề cương môn học cho hệ đào tạo cử nhân.	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 1 - 2022 - HK3, 2021-2022 - Hoàn thiện module, cơ chế quản lý quá trình học tập cho sinh viên - Cải tiến chương trình đào tạo, đề cương môn học cho hệ đào tạo cử nhân.	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 2 - 2022 - HK3, 2021-2022 - Xây dựng phương án nguồn học liệu, phương pháp giảng dạy cho hệ từ xa.	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 2 - 2022 - HK3, 2021-2022 - Xây dựng phương án nguồn học liệu, phương pháp giảng dạy cho hệ từ xa.	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Xét tuyển CN CNTT hệ từ xa đợt 2 - 2022 - HK3, 2021-2022 - Xây dựng phương án nguồn học liệu, phương pháp giảng dạy cho hệ từ xa.	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 3 - 2022 - HK1, 2022-2023 - Hoàn thiện hệ thống quản lý đào tạo từ xa.	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Tuyển sinh CN CNTT hệ từ xa đợt 3 - 2022 - HK1, 2022-2023	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Xét tuyển CN CNTT hệ từ xa đợt 3 - 2021 - HK1, 2022-2023	- Sát hạch chứng chỉ UD CNTT CB, NC - Xét tuyển CN CNTT hệ từ xa đợt 3 - 2021 - HK1, 2022-2023
24	TT Ngoại ngữ	Chuẩn bị công tác nhân sự mở 02 lớp miễn phí lớp Nhật ngữ để	Tổ chức hội thảo chương trình luyện thi tiếng Anh đầu ra theo chuẩn VPET	Tổ chức thi đánh giá năng lực 05/3 (1). Mở khóa học các lớp	Tổ chức đánh giá đề cập nhật lại chương trình tiếng	Trình phương án ký kết MOU với Pearson tổ	Tổ chức thi đánh giá năng lực 11/6 (2) - Toeic ETS	Tổ chức Seminar "Chương trình tiếng	Tổ chức ký đánh giá năng lực 13/8. Chuẩn bị đề thi	Tổ chức các khóa học Anh - Nhật. Công tác đào tạo đăng kí	Tổ chức thi đánh giá năng lực 15/10 (3). Triển khai kế	Kiểm tra, đánh giá các chương trình tiếng Anh và	Tổ chức thi Toeic quốc tế 17/12 (2) Công tác chuẩn bị và thi Cuối kì học



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		<p>quảng bá chương trình tiếng Nhật của TTNN. Tổ chức thi, chấm thi và điem cho kì thi cuối kì theo lịch đào tạo chung. Triển khai các khoá học Tiếng Anh online mới. Cập nhật, sửa đổi lại quy định tài chính của TTNN và áp dụng dựa trên quy chế chi tiêu tài chính mới của Trường sửa đổi và ban hành.</p> <p>Trình dự thảo tổ chức bài thi đánh giá năng lực tiếng Anh online dành cho sinh viên UIT. Trình dự thảo sửa đổi áp dụng phương thức mới trong giảng dạy tiếng Anh và áp chuẩn đầu ra tiệm cận chuẩn quốc tế. Chi trả các khoản thù lao giảng dạy trong năm 2021 cho giảng viên.</p>	<p>(Pearson) áp dụng từ năm học 2022. Tổ chức nhận hồ sơ kỹ thi đánh giá năng lực tiếng Anh online.</p>	<p>Anh - Nhật. Tổ chức giảng dạy các lớp tiếng Anh HKII.</p>	<p>Anh nâng cao từ Anh văn 3 đến Anh văn 5 và hướng dẫn công tác biên soạn tài liệu và số hoá tài nguyên giảng dạy tiếng Anh.</p>	<p>chức thi online cấp chứng chỉ VPET quốc tế cho sinh viên. Tổ chức hội thảo cung cấp một số giải pháp mới hỗ trợ sinh viên học tiếng Anh hiệu quả đối với các môn học và ôn luyện thi đầu ra. Triển khai công tác thi HKII theo lịch đào tạo. Xin gặp và làm việc với Lãnh sự quán Nhật để nhờ tư vấn giúp đỡ 02 vấn đề lớn: nhân lực giảng dạy tiếng Nhật và tìm kiếm, hợp tác đối tác tuyển dụng thị trường Nhật cho sinh viên có trình độ N3, N2.</p>	<p>25/6 (1) Tổng kết công tác và các hoạt động giảng dạy năm học online 2021 và đề xuất giải pháp cho năm học tiếp theo.</p>	<p>Anh và luyện thi đầu ra tiệm cận chuẩn quốc tế" theo đề cương môn học và lịch học phân bổ trong chương trình đào tạo hệ đại học.</p>	<p>đầu vào và công tác giảng dạy cho năm học mới, tuyển giảng viên. Tổ chức Workshop cho giảng viên chuẩn bị cho Khoá 2022.</p>	<p>lớp, xếp lớp, giảng viên cho các chương trình học. Tổ chức lại hoạt động của không gian sinh hoạt tiếng Anh cho sinh viên sau đại dịch. Tổ chức thi TOEIC quốc tế 24/9.</p>	<p>hoạch hợp tác với Pearson về các kỹ kết được thông qua bao gồm: Tổ chức thi VPET và các chứng trình tiếng Anh kỹ năng online do giảng viên đảm nhiệm phụ trách. Tổ chức cuộc thi chuyên đề tiếng Anh cho sinh viên.</p>	<p>Nhật. Tổng kết các hoạt động, sinh hoạt tiếng Anh - Nhật khối sinh viên UIT</p>	<p>các môn Tiếng Anh.</p>
25	TTANM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Tiếp tục triển khai dịch vụ đánh giá ATTT, kiểm thử phần mềm cho đối tác.</li> <li>- Tuyển sinh CCNA, DevNet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Xây dựng kịch bản diễn tập ATTT</li> <li>- Tiếp tục triển khai dịch vụ đánh giá ATTT, kiểm thử phần mềm cho đối tác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Xây dựng kịch bản diễn tập ATTT</li> <li>- Triển khai lớp CCNA, DevNet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Xây dựng kịch bản diễn tập ATTT</li> <li>- Tiếp tục triển khai lớp CCNA, DevNet</li> <li>- Thương thảo hợp đồng ĐGATTT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Xây dựng kịch bản diễn tập ATTT</li> <li>- Tuyển sinh CCNA, DevNet</li> <li>- Nghiệm thu đề tài KHCN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Xây dựng kịch bản diễn tập ATTT</li> <li>- Tuyển sinh CCNA, DevNet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Xây dựng kịch bản diễn tập ATTT</li> <li>- Triển khai lớp CCNA, DevNet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Xây dựng kịch bản diễn tập ATTT</li> <li>- Triển khai dịch vụ đánh giá ATTT, kiểm thử phần mềm cho đối tác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Tổ chức diễn tập ATTT</li> <li>- Triển khai dịch vụ đánh giá ATTT, kiểm thử phần mềm cho đối tác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Triển khai dịch vụ đánh giá ATTT, kiểm thử phần mềm cho đối tác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Triển khai dịch vụ đánh giá ATTT, kiểm thử phần mềm cho đối tác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá ATTT cho ĐHQG</li> <li>- Triển khai dịch vụ đánh giá ATTT, kiểm thử phần mềm cho đối tác.</li> </ul>
26	Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn Trường (nếu có).</li> <li>- Tổ chức chương trình công tác xã hội Mùa Xuân Yêu Thương 2022.</li> <li>- Phối hợp với lãnh đạo đơn vị tổ chức thăm,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các hoạt động chào mừng ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Tham gia các hoạt động do Công đoàn cấp trên tổ chức.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động của Công đoàn Trường về thực hiện Điều lệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các hoạt động nhân Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; Tham gia các hoạt động do Công đoàn cấp trên tổ chức.</li> <li>- Phối hợp với Liên đoàn LĐTP."</li> <li>- Tham dự Hội</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các Hội thi văn nghệ do Công đoàn ĐHQG-HCM tổ chức.</li> <li>- Triển khai các hoạt động hoặc tham gia Công đoàn cấp trên các hoạt động nhân ngày</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Ngày Quốc Tế Thiếu Nhi 1/6; Xét và trao học bổng khuyến khích học tập cho con em CBVC-NLĐ."</li> <li>- Tổ chức xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các hoạt động, tham gia các hoạt động nhân ngày Gia đình Việt Nam 28/6.</li> <li>- Tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022, bình bầu thi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động hệ cho CBVC-LĐ giao lưu các đơn vị bạn trong và ngoài ĐHQG-HCM</li> <li>- Tổ chức hoạt động chuyên môn hệ cho các em thiếu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các hoạt động chào mừng ngày CMT8 và Quốc Khánh 2/9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chăm lo Têi Trung thu cho con CNVC-LĐ.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề.</li> <li>- Lập Kế hoạch Đại hội Công đoàn Trường</li> <li>- Tổ chức hoạt động chuyên môn hệ cho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm 2023.</li> <li>- Tổ chức hoạt động Kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ 20/10.</li> <li>- Tham gia các hoạt động nhân kỷ niệm ngày</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Nhà trường tổ chức Hội nghị CCVC-NLĐ.</li> <li>- Phối hợp với Nhà trường tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho CBVC năm 2022.</li> <li>- Tham gia tập huấn cán bộ Công đoàn do Công đoàn ĐHQG-HCM tổ chức.</li> <li>- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ,</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
		tặng quà chăm lo tết nguyên đán cho CDV, CBVC-LĐ nghi hưu và có hoàn cảnh khó khăn; Tham gia các hoạt động chăm lo CBVC-NLĐ do Công đoàn ĐHQG-HCM tổ chức.	CDVN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>nghe giao ban 2 ĐHQG và 3 ĐHV.</li> <li>-Tổ chức chuyên đề.</li> <li>-Các hoạt động khác.....do Công đoàn ĐHQG-HCM và Liên đoàn LĐTP tổ chức.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30/4; 1/5 và 19/5.</li> <li>-Tham gia các môn thi đấu Hội thao Công đoàn ĐHQG-HCM, Liên đoàn LĐLĐ TP năm 2021-2022.</li> <li>-Lập Kế hoạch tổ chức nghỉ hè cho toàn thể CBVC-NLĐ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>và khuyến khích các cháu con CBVC-NLĐ; Tham gia trại hè Thanh đa do Liên đoàn LĐTP tổ chức cho con CBVC-NLĐ".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đưa khen thưởng.</li> <li>-Tổ chức chuyên đề thông tin thời sự trong nước, quốc tế cho toàn thể CBCNVCLĐ.</li> <li>-Các hoạt động khác.....do Công đoàn ĐHQG-HCM và Liên đoàn LĐTP tổ chức.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nhì.</li> <li>-Triển khai các hoạt động nhân ngày Thương Binh Liệt Sĩ 27/7; "Phối hợp hội cựu chiến binh tổ chức hoạt động cho Hội CCB (Chuyên đề, hội thi, dã ngoại...)"</li> <li>-Triển khai các hoạt động Chào mừng Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7.</li> <li>-Tổ chức giải bóng đá Tứ Hùng.</li> <li>-Kiểm tra hoạt động của Công đoàn Trường, CĐBP về thực hiện Điều lệ CDVN.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>2022-2027.</li> <li>-Các hoạt động khác.....do Công đoàn ĐHQG-HCM và Liên đoàn LĐTP tổ chức.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ 20/10 do Công đoàn tổ chức.</li> <li>-"Tổng kết hoạt động nữ công năm học 2020-2021; Xét bình chọn Phụ nữ 2 giới cấp Trường và cấp ĐHQG-HCM."</li> <li>-Tổ chức Hội thao truyền thống Công đoàn Chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham gia Hội thao do Công đoàn ĐHQG-HCM tổ chức.</li> <li>Tham gia Hội thao do Liên đoàn LĐTP tổ chức nhân dịp 20/11 (dành cho khối GD&amp;ĐT)".</li> <li>-Tham gia các hoạt động Công đoàn ĐHQG hoặc LĐLĐ TP hưởng ứng Ngày pháp luật 9/11; Phối hợp chính quyền tổ chức Ngày Pháp Luật Việt Nam 9/11.</li> <li>-Lập dự toán ngân sách Công đoàn năm 2023.</li> <li>-Xây dựng Phương hướng hoạt động Công đoàn năm 2023.</li> <li>-Đại hội Công đoàn Trường Đại học Công nghệ Thông tin nhiệm kỳ 2022-2027.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kỹ năng cho BCH Công đoàn Trường, BCH Công đoàn bộ phận.</li> <li>-Tham gia Giải bóng chuyền Chào mừng Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.</li> <li>-Công tác kiện toàn bộ máy, quy định, hoàn thiện thủ tục công nhận Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2022-2027.</li> <li>-Tổ chức chuyên đề.</li> <li>-Các hoạt động khác.....do Công đoàn ĐHQG-HCM và Liên đoàn LĐTP tổ chức.</li> </ul>



TT	ĐƠN VỊ	THÁNG 1	THÁNG 2	THÁNG 3	THÁNG 4	THÁNG 5	THÁNG 6	THÁNG 7	THÁNG 8	THÁNG 9	THÁNG 10	THÁNG 11	THÁNG 12
27	Đoàn Thanh niên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại hội Đoàn cấp cơ sở</li> <li>- Tổ chức thăm căn cứ Thành Đoàn Tết Nguyên đán 2022</li> <li>- Công tác kỹ chuyên sinh hoạt Đoàn cho Sinh viên tốt nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các hoạt động chào mừng kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lớp Đoàn viên mới</li> <li>- Gặp gỡ, đối thoại giữa cán bộ Đoàn Hội với lãnh đạo Nhà trường</li> <li>- Tháng Thanh niên 2022 và các hoạt động chào mừng 91 năm năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.</li> <li>- Ngày Đoàn viên 2022</li> <li>- Hành trình pháp lý</li> <li>- Giám sát chuyên đề</li> <li>- Cuộc thi tuyên truyền pháp luật quý I/2022</li> <li>- Hoạt động về nguồn</li> <li>- Cuộc thi Hành trình Tuổi trẻ năm 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuộc thi UIT Racing Car</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề 2</li> <li>- Công tác tổng kết năm học 2021-2022</li> <li>- Các hoạt động chào mừng Đại hội Đoàn trường lần thứ VII</li> <li>- Nghiệm thu Công trình thanh niên cấp Đoàn cơ sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuộc thi học thuật UIT ACM</li> <li>- Cuộc thi tuyên truyền pháp luật quý II/2022</li> <li>- Tọa đàm "Xây dựng văn hóa thường thức trong đoàn viên, sinh viên"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐH CNTT lần VII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiến dịch Mùa Hè Xanh 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai Giải thưởng Eureka 2022</li> <li>- Hội nghị Khoa học trẻ và Nghiên cứu sinh 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động tuyên truyền An toàn giao thông năm 2022</li> <li>- Bình chọn Đoàn viên ưu tú năm học 2021-2022</li> <li>- Các hoạt động chào đón Tân Sinh viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai bình các danh hiệu TNNT LTLB, CBGV trẻ tiêu biểu các cấp</li> <li>- Gặp gỡ giữa ĐVUT, Đảng viên trẻ với Đảng ủy nhà trường</li> <li>- Hội nghị tổng kết công tác Đoàn - Hội năm học 2020-2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học tập chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022</li> <li>- Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam</li> <li>- Tổ chức học các bài lý luận chính trị cho Đoàn viên</li> <li>- Hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xuân yêu thương, Xuân Tình nguyện 2023</li> <li>- Chương trình khám phá khu đô thị ĐHQG VNU Tour</li> <li>- Tập huấn cán bộ Đoàn - Hội</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề 1</li> </ul>