#### Mẫu 1

|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TUYỂN DỤNG NHÂN LỰC NGHIÊN CỨU**

Kính gửi:

Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin

Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính

Họ và tên (*chữ in hoa*):

Đơn vị công tác:

Chức danh, chức vụ:

Sau khi xem xét quy định tại Thông báo số …./TB-ĐHCNTT ngày…/…./….của Trường ĐHCNTT về việc tuyển dụng Nghiên cứu viên ngoài chỉ tiêu tuyển dụng.

Xét khả năng của bản thân, nhận thấy năng lực, thành tích đặc biệt của Ông/Bà …………………….., sinh ngày……/……/………..(Hồ sơ đính kèm), Tôi kính đề nghị Hiệu trưởng và Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính xem xét đồng ý ký kết hợp đồng lao động với Ông/Bà……………..từ ngày ………….…đến ngày………………

Lí do: *ghi rõ tên đề tài, cấp, kính phí (nếu có)*

Tôi xin chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Trường

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

 *Tp. HCM, ngày tháng năm 20*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức – Hành chính** | **Ý kiến của Ban Giám Hiệu** |

***Mẫu 2***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CAM KẾT BẢO LÃNH NHÂN SỰ**

Kính gửi: Trường Đại học Công nghệ Thông tin

Người bảo lãnh:

Ngày, tháng, năm sinh: tại:

Thường trú tại:

CMND/CCCD số:………………………..cấp ngày …../……/……… tại ………………...

Tôi tự nguyện cam kết bảo lãnh cho:

Người được bảo lãnh:

Ngày, tháng, năm sinh

Thường trú:

CMND/CCCD số………………………. cấp ngày …../……/……… tại …………….......

Quan hệ với người bảo lãnh:

Số điện thoại liên hệ:

Trong thời gian thực hiện Hợp đồng lao động, Tôi cam kết chịu trách nhiệm phân công, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để Ông/Bà………………hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Tôi cam kết nội dung trên là đúng sự thật, nếu có gì sai trái sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *........., ngày........ tháng........ năm 20.........* |
|  | **Người bảo lãnh** |

***Mẫu 3***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG TÀI TRỢ**

Số: /HĐTT

* Căn cứ Bộ luật Dân sự nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam, số 91/2015/QH13, được kỳ họp Quốc Hội khóa 13 thông qua ngày 24/11/2015;
* Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai Bên.

*Hôm nay, ngày tháng năm 20…., chúng tôi gồm có:*

|  |
| --- |
| **BÊN A:**  |
| Địa chỉ: |  |
| Điện thoại: |  |
| Mã số thuế: |  |
| **BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN – ĐHQG-HCM** |
| Địa chỉ | Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Tp.HCM |
| Điện thoại | (028) 3725 2001 |
| Mã số thuế | 0304553197 |
| Đại diện | Bà Nguyễn Hoàng Tú Anh |
| Chức vụ | Hiệu trưởng |

Sau khi bàn bạc, hai Bên đồng ý ký kết thực hiện hợp đồng tài trợ cho việc nghiên cứu khoa học Đề tài…………. với những điều khoản sau đây:

# **Điều 1. NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

* Bên A và Bên B thỏa thuận thống nhất Bên A là cá nhân tài trợ nghiên cứu khoa học cho Đề tài ……………
* Thời gian tài trợ:

# **Điều 2. KINH PHÍ VÀ HÌNH THỨC TÀI TRỢ**

* Bên A đồng ý tài trợ cho Bên B khoản kinh phí là **…………………. đồng** *(ghi bằng chữ ……………………).*
* Bên A sẽ chuyển cho Bên B toàn bộ khoản tài trợ trên bằng hình thức chuyển khoản trong vòng 07 ngày sau khi ký kết hợp đồng.
* Thông tin tài khoản:
* Tên tài khoản: Trường Đại học Công nghệ Thông tin.
* Số tài khoản: 0071000274814.
* Tại Ngân hàng Ngoại thương (Vietcombank) chi nhánh Tp. HCM.

# **Điều 3. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM**

## *Quyền lợi và trách nhiệm Bên A:*

## Có quyền đề xuất, lựa chọn Nhân lực nghiên cứu là sinh viên, học viên đang học tập tại Trường để thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.

## Có quyền đề nghị chấm dứt Hợp đồng lao động với Nhân lực nghiên cứu.

* Có trách nhiệm chuyển kinh phí tài trợ đầy đủ và đúng hạn các khoản đã nêu tại Điều 2 của hợp đồng này.

## *Quyền lợi và trách nhiệm Bên B:*

## Được toàn quyền sử dụng kinh phí tài trợ để phục vụ cho các Nhân lực nghiên cứu khoa học.

## Tạo điều kiện thuận lợi cho Bên A nghiên cứu khoa học .

## Có trách nhiệm lập biên bản xác nhận tài trợ, xuất biên nhận cho bên A (nếu Bên A có đề nghị), quyết toán vào chi phí hợp lý.

## Thực hiện quản lý và quyết toán kinh phí tài trợ theo đúng quy định.

# **Điều 4. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Hai Bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản của hợp đồng. Bên nào vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng này (nếu có) sẽ được hai Bên thương lượng giải quyết trên tinh thần hợp tác, tôn trọng lẫn nhau. Trường hợp hai Bên không thống nhất, vụ việc sẽ do Tòa án kinh tế giải quyết.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và hiển nhiên được thanh lý sau khi Bên A chuyển toàn bộ kinh phí tài trợ cho Bên B và cả hai Bên hoàn thành toàn bộ nghĩa vụ theo Hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 04 (bốn) bản và có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 02 (hai) bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A** | **ĐẠI DIỆN BÊN B****HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Hoàng Tú Anh** |

***Mẫu 4***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN TÀI TRỢ CHO GIÁO DỤC**

**Chúng tôi gồm có:**

Tên cá nhân/doanh nghiệp [đơn vị tài trợ]:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Mã số thuế:

Tên cơ sở giáo dục [đơn vị nhận tài trợ]: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐHQG-HCM**

Địa chỉ: Khu phố 6, phường Linh Trung, quận Thủ Đức, Tp.HCM

Điện thoại: 028.37251993

Mã số thuế: 0304553197

Số tài khoản: 0071000274814

Tại ngân hàng: TMCP Ngoại Thương Việt Nam, Chi nhánh Tp. HCM

Cùng xác nhận cá nhân/doanh nghiệp.................................. đã tài trợ cho Trường Đại học Công Nghệ Thông Tin ĐHQG-HCM nhằm mục đích:

- Tài trợ cho trường học 🗹 (Tài trợ cho Nhân lực nghiên cứu khoa học)

- Tài trợ thiết bị phục vụ việc giảng dạy, học tập và hoạt động của trường học ❑

- Tài trợ học bổng ❑

- Tổ chức cuộc thi ❑

 Với tổng giá trị của khoản tài trợ là ..........đồng (ghi bằng chữ:.....)

Trường Đại học Công Nghệ Thông Tin ĐHQG-HCM cam kết sử dụng đúng mục đích của khoản tài trợ. Trường hợp sử dụng sai mục đích, người nhận tài trợ ký tên dưới đây xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

 Biên bản này được lập vào hồi ....... giờ tại TPHCM ngày ..... tháng…. năm 20... và được lập thành 04 bản như nhau, đơn vị tài trợ giữ 02 bản, đơn vị nhận tài trợ giữ 02 bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bên nhận tài trợ** |  | **Bên tài trợ**  |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **CÔNG NGHỆ THÔNG TIN****HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Hoàng Tú Anh** |  |  |