|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌCCÔNG NGHỆ THÔNG TIN**PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**Số: /TB-TCHCVề kế hoạch xét tặng danh hiệu Nhà giáonhân dân, Nhà giáo ưu tú năm 2017 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017* |

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/03/2015 của Chính phủ quy định xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (NGND, NGƯT) (sau đây gọi tắt là Nghị định số 27);

Căn cứ Công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/07/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017;

Thực hiện Công văn số 2594/ĐHQG-TĐKT ngày 27/12/2016 của ĐHQG-HCM về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT năm 2017, Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) thông báo kế hoạch triển khai công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT của Trường năm 2017 như sau:

**Bước 1: Từ ngày 05/01/2017 đến ngày 11/01/2017, các đơn vị giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm**

* + - Phổ biến cho cán bộ, viên chức (CBVC) trong đơn vị tiêu chuẩn, quy trình hướng dẫn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT (như quy định tại Nghị định số 27).
		- Các đơn vị họp toàn thể CBVC, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị (cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất ¾ số CBVC và người lao động có mặt tại đơn vị dự họp):
* Trên cơ sở nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn và quy trình xét chọn, Trưởng đơn vị tổ chức cho CBVC tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người đủ tiêu chuẩn.
* Toàn thể CBVC và người lao động trong đơn vị bỏ phiếu giới thiệu.
	+ - Các đơn vị công bố công khai kết quả kiểm phiếu giới thiệu trong đơn vị và nộp biên bản họp giới thiệu ứng viên NGND, NGƯT về phòng Tổ chức – Hành chính (TC-HC).

**Lưu ý:** *Các nhà giáo được Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường đưa vào danh sách xét chọn (bước 3) là những người phải đạt từ 80% số phiếu giới thiệu của CBVC và người lao động trong đơn vị trở lên.*

**Bước 2: Từ ngày 12/01/2017 đến ngày 13/01/2017, Phòng TC-HC nhận hồ sơ các nhà giáo đạt từ 80% số phiếu giới thiệu của CBVC tại đơn vị trở lên**

 ***Hồ sơ cá nhân gồm (4 bộ):***

a) Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (theo *Mẫu 1* củaNghị định số 27).

b) Bản sao giấy chứng nhận sáng kiến, giải pháp, giáo trình (trang bìa có ghi tên tác giả và nhà xuất bản), biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học (tên và mục lục bài báo đăng trên tạp chí hoặc kỷ yếu hội nghị quốc tế) và chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT.

**Bước 3: Ngày 16/01/2017, Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường họp bỏ phiếu sơ duyệt**

* + - Họp Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường để xem xét thành tích của từng ứng viên; xem xét những ý kiến đóng góp, đánh giá của CBVC; đối chiếu với tiêu chuẩn và bỏ phiếu sơ duyệt.
		- Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường công bố kết quả sơ duyệt trong toàn đơn vị; tổ chức thăm dò dư luận trong cán bộ cốt cán, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn TNCS (thời gian là 10 ngày làm việc tiếp theo).

**Bước 4: Ngày 02/02/2017, Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường họp bỏ phiếu tán thành**

* + - Trên cơ sở danh sách đã sơ duyệt và kết quả thăm dò dư luận, Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường họp để xem xét, bỏ phiếu tán thành. Danh sách bỏ phiếu tán thành là danh sách những nhà giáo đã đạt số phiếu của Hội đồng sơ duyệt từ 80% trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng.
		- Kết quả bỏ phiếu tán thành được công bố trong toàn đơn vị.
		- Các nhà giáo có số phiếu tán thành đạt ít nhất 90% trên tổng số thành viên Hội đồng.
		- Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp Trường hoàn chỉnh hồ sơ và gửi lên Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cấp ĐHQG-HCM vào ngày 06/02/2017.

Trân trọng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Như trên;
* Lưu: VT, TCHC (Hg).
 | **TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH****Mai Văn Cường** |